

Raad Oostzaan

## Gemeentehuis

**Bezoekadres** Kerkbuurt 4, 1511 BD Oostzaan  
**Postadres** Postbus 20, 1530 AA Wormer  
**Telefoon** 075 651 2100  
**Fax** 075 651 2244  
**E-mail** antwoord@over-gemeenten.nl  
**Internet** www.oostzaan.nl

## Beleid en regie

**Uw kenmerk / Uw brief**

**Ons kenmerk** /

**Datum** 29 juni 2015

**Behandelend ambtenaar** C. Garcia

**Afdeling** B&R

**Onderwerp** Baanstede

Geachte raadsleden,

Tijdens de commissievergadering van 22 juni heeft u een aantal vragen gesteld. Tevens hebben wij een aantal schriftelijke vragen op 23 juni ontvangen. Graag willen wij in deze brief u antwoord geven op de door u gestelde vragen.

### **Mondeling gestelde vragen tijdens de commissievergadering**

#### **1. Resultaten project mensen die op de wachtlijst stonden**

BaanStede heeft met de gemeenten afspraken gemaakt over een 'warme overdracht' van de dossiers van de mensen die op 31 december nog op de wachtlijst stonden van BaanStede naar de woongemeenten. Dat project is gerealiseerd en afgerond. Welke activiteiten de woongemeenten hebben ontplooid voor deze mensen en met welke resultaten is BaanStede niet bekend.

#### **2. Aantal externe plaatsingen per 15 juni 2015**

57

#### **3. Percentage behorend tot oude doelgroep (voor 1998) en salarisverdeling t.o.v. WML**

Onderstaande tabel (aangeleverd door Baanstede) geeft afgerond de verdeling weer per juni 2015 van de sw-ers met een dienstverband bij BaanStede horend bij de 'oude doelgroep' en de instroom na 1998 en hun salariëring ten opzichte van het WML (100% = 743,34 FTE en 851 personen). Meer dan de helft behoort tot de doelgroep voor 1998.

	<1998	>1998	totaal
WML	0%	20%	21%
WML-110%	11%	12%	23%
110-120%	22%	10%	32%
120-130%	4%	2%	6%
130-140%	5%	1%	7%
140-150%	0%	0%	0%
150-160%	6%	1%	7%
160-170%	3%	0%	3%
>170%	1%	0%	1%

### Schriftelijk gestelde vragen

- 1. Er is van de € 5.6 miljoen herstructureringsfonds t/m 2014 € 2.5 miljoen uitgegeven. Graag de specificatie waaraan?**

Antwoord: Specificatie herstructureringskosten t/m 2014:

Herstructureringskosten	2011	2012	2013	2014	Totaal
Omzet detacheringen (boventalligen)	-	-	-	€ -16.279	€ -16.279
Salariskosten ambtelijk (boventalligen)	-	€ 277.845	€ 203.262	€ 91.972	€ 573.079
Enmalige uitkeringen	€ 41.000	€ 27.000	€ 235.196	€ 30.630	€ 333.826
Overige personeelskosten	-	€ 3.476	€ 1.723	€ 2.436	€ 7.635
Afschrijvingskosten	-	-	-	€ 27.946	€ 27.946
Huisvestingskosten	-	-	€ 63.048	-	€ 63.048
Externe dienstverlening/advieskosten	€ 47.179	€ 136.845	€ 81.834	€ 60.000	€ 325.858
Andere bedrijfskosten	-	-	€ 8.055	-	€ 8.055
WW-claim UWV	€ 229.039	€ 219.334	€ 160.586	€ 118.734	€ 727.693
Totaal	€ 317.218	€ 664.500	€ 753.704	€ 315.439	€ 2.050.861

- 2. Hoeveel ambtelijke medewerkers zijn of gaan mee naar bedrijven?**

Antwoord: Tot nog toe is één trajectmanager gedetacheerd naar een gemeente. In de begroting is de aanname verwerkt dat er 21,4 fte ambtelijk personeel overgaat naar overnemende partijen.

**3. *Is in verhouding tot voorgaande jaren het ziekteverzuim toegenomen vanwege de onzekerheid?***

Antwoord: Het verzuimbeleid binnen BaanStede is flink gemoderniseerd en vertoont daardoor sinds 2013 een sterk dalende trend. BaanStede behoort tot de top 10 van beste presterende sw-bedrijven op het vlak van verzuim. Door deze ontwikkeling kunnen we geen uitspraken doen over het effect van onzekerheid op verzuim.

**4. *Per 1 juli komt er weer een nieuwe directeur. Krijgt de oude een vergoeding of iets dergelijks?***

Antwoord: De huidige directeur, de heer Wil Peters, is vorig jaar mei al aangetreden. De directiewisseling ging tevens gepaard met een wisseling van het bestuur. De wisselingen hebben bijgedragen aan de vertraging van de uitvoering van het transitieplan. Voor dit jaar wordt geen directiewisseling voorzien.

**5. *De nieuwe directeur moet zich inwerken. Zorgt dat voor de nodige vertraging?***

Antwoord: Zie 4.

**6. *Zijn alle persoonlijke gegevens van de SWers gedigitaliseerd, goed privacy beschermd en tegelijkertijd ook beschikbaar voor bedrijven waar deze personen worden gedetacheerd?***

Antwoord: De personeelsgegevens van de sw-ers zijn digitaal opgeslagen in een cliënt-volg-systeem en/of analoog in een personeelsdossier. Werkgevers waar de sw-ers worden gedetacheerd hebben geen toegang tot deze informatie.

**7. *Is de begeleiding in en extern goed geregeld?***

Antwoord: Naast tewerkstelling is begeleiding van de sw-ers een kernelement in de aanpak van BaanStede. Intern is de begeleiding gericht op het ontdekken en ontwikkelen van o.a. werknemersvaardigheden (op tijd komen, verzorging, tempo etc.) en vakkennis (kwaliteit, productkennis, handvaardigheden etc.). Op de externe werkplekken wordt de sw-er en de medewerker van de werkgever begeleidt. De begeleiding (door leidinggevenden en jobcoaches van BaanStede) is gericht op duurzaamheid van de plaatsing en het realiseren van loonwaarde.

**8. *Zijn er al SWers op de detachingsplaats afgehaakt? Zo ja, wat is de reden?***

Antwoord: Detacheringsplaatsen zijn zelden van permanente aard. Daarvoor zijn diverse redenen zoals bijvoorbeeld te weinig werk bij de werkgever of persoonlijke omstandigheden bij de werknemer. Wanneer we zien aankomen dat een detachering eindigt wordt meteen gestart met het zoeken van een nieuwe passende werkplek. Wanneer dit niet meteen lukt wordt de medewerker tijdelijk in een van de bedrijfsonderdelen van BaanStede te werk gesteld.

Wij vertrouwen erop u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,

G. Kolhorn  
secretaris

R. Meerhof  
burgemeester