

**Aanvraagformulier subsidie Herstructurering en intelligent
ruimtegebruik bedrijventerrein Noord-Holland , tender 2015
“HIRB”**

Onderdeel Procesmaatregelen

Toelichting

Voorwaarden voor subsidieaanvraag.

Onderstaand treft u een aantal vragen aan die u kunnen helpen met vast te stellen of u mogelijk in aanmerking komt voor een subsidie.

1. Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden verstrekt aan gemeenten of openbare lichamen die zijn ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Behoort u tot deze doelgroep?
Ja: ga verder met vraag 2.
Nee: u valt niet onder de doelgroep en komt niet in aanmerking voor deze subsidie.
2. Heeft uw aanvraag betrekking op regulier onderhoud?
Ja: u komt niet in aanmerking voor subsidie.
Nee: ga verder met de volgende vraag.
3. Heeft de activiteit betrekking op een kantoor-, horeca,- detailhandels- of transformatielocatie?
Ja: u komt niet in aanmerking voor subsidie, verder invullen van dit formulier heeft daarom geen zin.
Nee: u kunt het formulier verder invullen. Lees daarvoor eerst de toelichting op de volgende pagina. Uw aanvraag wordt dan door ons beoordeeld. Op basis hiervan bepalen wij of u in aanmerking komt voor subsidie.

Invullen door aanvrager:

Naam project: Coentunnelweg-West/Kolkweg-Noord (Ambacht)

Subsidieontvanger: Gemeente Oostzaan

Aangevraagd bedrag: €22.312,50

Toelichting – zorgvuldig doornemen voordat u het formulier verder invult

Lezen

U wilt graag voor subsidie in aanmerking komen. Leest u daarom eerst: De gewijzigde Uitvoeringsregeling subsidie Herstructurering en intelligent ruimtegebruik bedrijventerreinen Noord-Holland 2014 (Provinciaal Blad 2015-8) op de website www.noord-holland.nl Hierin kunt u lezen of u tot de doelgroep behoort en aan welke eisen een project moet voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen. Daarnaast staan er in deze regeling ook **verplichtingen** waaraan u moet voldoen als u subsidie ontvangt.

Invullen

Voor het indienen van uw subsidieaanvraag kunt u alleen dit aanvraagformulier gebruiken. **Let op:** Om uw aanvraag te kunnen beoordelen hebben wij **alle gegevens** nodig die in dit formulier gevraagd worden. Als u het aanvraagformulier of onderdelen daarvan niet of onvoldoende invult, kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt het risico dat uw aanvraag **niet in behandeling** wordt genomen.

Bijlagen

Wij verzoeken u de bijlagen die u meestuurt met uw aanvraag, het nummer te geven van de vraag waarin om de betreffende stukken wordt verzocht (eventueel met onderverdeling a, b, c etc.)

Opsturen

Uw aanvraag stuurt u op naar:
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
Sector Subsidies
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

Uiterste indiendatum

Uw aanvraag dient door ons **ontvangen** te zijn in de periode **van 25 maart 2015 en tot en met 29 april 2015**. Als uw aanvraag **na** deze datum wordt ontvangen, wordt deze **geweigerd**. Dit houdt in dat uw aanvraag uiterlijk 29 april 2015 door **de postkamer van de Provincie Noord-Holland** geregistreerd dient te zijn. Indien u zeker wilt zijn dat uw aanvraag op tijd door ons ontvangen en geregistreerd wordt, is het raadzaam uw aanvraag **tijdig op de post** te doen. U kunt uw aanvraag ook afleveren bij **de balie van de Provincie Noord-Holland** (Houtplein 33 te Haarlem). U ontvangt dan een ontvangstbevestiging gedateerd op de datum van aflevering.

Behandeltermijn

Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, ontvangt u uiterlijk 20 augustus 2015 (binnen 16 weken na 29 april) bericht of u in aanmerking komt voor een subsidie.

Meer informatie

Meer informatie over de uitvoeringsregeling en over de wijze waarop het subsidieproces verloopt, treft u aan op onze website, www.noord-holland.nl, via het Digitaal Loket, onderdeel subsidies.

U kunt ook contact opnemen met:
Servicepunt Subsidies, Handhaving en Vergunningen
Tel: 0800 - 998 67 34 (gratis)
E-mail: servicepunt-shv@noord-holland.nl

Gegevens aanvrager

- 1) **Naam organisatie:** Gemeente Oostzaan
2) **Adres:** Kerkbuurt 4, 1511 BD
3) **Postadres:** Postbus 20
4) **Postcode en plaats:** 1530 AA WORMER
5) **IBAN (rekeningnummer):** NL16BNGH0285006533
Voeg als u nog niet eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend of als u uw rekeningnummer heeft gewijzigd een (digitaal) bankafschrift waaruit de relatie met uw organisatie en bankrekeningnummer blijkt.
6) **Contactpersoon:**
Naam: Simon Bukman m
Functie: Medewerker Beleid en Regie
E-mail: simon.bukman@over-gemeenten.nl
Rechtstreeks telefoonnummer: 075 - 651 21 00

7) Kunt u BTW verrekenen of compenseren?

- Ja.** In uw aanvraag hoeft u geen rekening met BTW te houden. Alle bedragen moeten **exclusief BTW** worden ingevuld.

Zo ja; wat is uw **BTW-nummer**?

- Nee.** In uw aanvraag moet u rekening met BTW houden. Alle bedragen moeten **exclusief BTW** worden ingevuld.

8) Rechtsvorm:

- Gemeente
 Openbaar lichaam ingesteld op grond van Wet gemeenschappelijke regelingen

Inhoud

- 9) Wat is de **naam** van het project?
"Revitalisering Coentunnelweg-West/Kolkweg-Noord (Ambacht)"
- 10) Op **welk(e) bedrijventerrein(en)** wordt het project uitgevoerd?
Naam terrein(en): Bedrijventerrein "De Ambacht" te Oostzaan.
Let op: het bedrijventerrein moet zijn opgenomen in tabel A,B,C of D van Hoofdstuk 4 van het Provinciaal Herstructureringsprogramma 2014-2017. (zie artikel 17 van de uitvoeringsregeling HIRB)
Opgenomen in tabel D van Hoofdstuk 4 van het Provinciaal Herstructureringsprogramma 2014-2017.
- 11) Wat is de **begindatum** van het project?
Let op: u mag niet gestart zijn met de uitvoering van het project waarvoor u subsidie aanvraagt, vóór de subsidieaanvraag door ons is ontvangen (zie artikel 7 lid 1 van de uitvoeringsregeling HIRB ').
Planning 18-03-2016
- 12) Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?
Planning 13-10-2016

13) Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan, meerdere antwoorden zijn mogelijk:

- het uitvoeren van onderzoek of procesmanagement ter voorbereiding op het nemen van duurzame energiemaatregelen;
- het uitvoeren van onderzoek of procesmanagement ter voorbereiding op het nemen van maatregelen voor het verbeteren van het aanzicht van bedrijfspanden;
- het uitvoeren van onderzoek of procesmanagement ter voorbereiding of ter begeleiding van het uitvoeren van een herstructureringsproject;
- het uitvoeren van onderzoek en procesmanagement ter voorbereiding op het inrichten van duurzaam beheer.

14) Wie gaat de procesmaatregelen **uitvoeren**?

Let op: de subsidie kan worden verstrekt voor de inzet van externe kennis en ervaring bij het uitvoeren van onderzoek of procesmanagement op een bedrijventerrein. (zie artikel 17 van de uitvoeringsregeling)

Interne organisatie gemeente Oostzaan, ondersteunt door een externe adviseur (project- en procesmanagement). Noodzakelijke onderzoeken worden uitgevoerd door de externe adviseur of door externe onderzoeksbureaus, welke begeleidt worden door de externe adviseur.

15) Wat is het **doel** van het project?

*Geef een samenvatting van uw project, maximaal 10 regels. U kunt hier **niet** verwijzen naar bijlagen.*

Gemeente Oostzaan heeft samen met de Contactgroep Bedrijven Oostzaan, het Zaans Ondernemers Netwerk en ontwikkelaar SKA het initiatief genomen tot revitalisering van het bedrijventerrein. Het doel van de revitalisering is bij te dragen aan een integrale, duurzame verbetering van het ondernemersklimaat. Daaronder horen alle activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van het industrieterrein en daarmee het ondernemersklimaat voor de korte en lange termijn. Primair ligt de focus op een verbetering van de ontsluiting en de parkeersituatie, waarna tot intensivering van het ruimte gebruik kan worden over gegaan. Thema's waaraan gewerkt gaat worden: Ontsluiting, bereikbaarheid en verkeersveiligheid, Veiligheid en beheer, Integrale verbetering openbare ruimte, Duurzaamheid en toekomstgericht ondernemen.

a) Wat is de mate van veroudering op het bedrijventerrein?

De Ambacht bestaat 25 jaar en dat is te zien. De inrichting van het terrein lijkt nog steeds doelmatig, maar draagt zichtbaar de sporen van technische veroudering.

Daarnaast is geconstateerd dat de aansluiting van het terrein op de Thorbeckeweg (N516) en het parkeersituatie niet ideaal is.

b) Wat is de omvang (in bruto hectaren) van de veroudering?

Zeven hectare

16) Uit welke **onderdelen** die nodig zijn om het doel te bereiken, bestaat uw project?

*Maximaal ½ A4. U kunt hier **niet** verwijzen naar bijlagen.*

Volg. nr.	Naam onderdeel	Omschrijving	Planning
A	Ontsluiting, bereikbaarheid en verkeersveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving bestaande situatie - Beschrijving nieuwe situatie - Analyse verkeerskundige gevolgen - Beschrijven mogelijke oplossingen - Opstellen eindrapportage 	Oplevering 01-06-2016
B	Integrale verbetering openbare ruimte	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren on site inspecties - On site analyseren parkeersituatie en -druk - Analyse technische kwaliteit en knelpunten - Beschrijving oplossingen - Opstellen verlichtingsplan - Opstellen eindrapportage 	Oplevering 12-10-2016
C	Veiligheid en beheer	<ul style="list-style-type: none"> - On site in kaart brengen sociaal onveilige plekken - Enquêteren ondernemers - Voeren van gesprekken met ondernemers - Analyseren enquête en gesprekken - Opstellen eindrapportage - Opstellen camerabeveiligingsplan en maatregelen 	Oplevering 10-08-2016
D	Duurzaamheid en toekomstgericht ondernemen	<ul style="list-style-type: none"> - Voeren van gesprekken met ondernemers - Enquêteren ondernemers t.b.v. draagvlak - Werkbezoek bedrijventerrein Skoon te Oostzaan - Analyseren gesprekken en enquête - Analyse bedrijfsvoering - Analyse mogelijke besparingsmogelijkheden - Opstellen eindrapportage met advies 	Oplevering 20-04-2016
	Procesmanagement	<ul style="list-style-type: none"> - Algehele procesbegeleiding in- en extern - Communicatie in- en extern 	Oplevering 12-10-2016

* Deze onderdelen moet u ook vermelden in uw begroting en onder de kop 'Financiële gegevens' van dit formulier.

17) Wat zijn de beoogde **resultaten** van het project?

*Maximaal 10 regels. Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. U kunt hier **niet** verwijzen naar bijlagen.*

De interne verkeerscirculatie en de parkeersituatie is verbeterd. Het bedrijventerrein is beter ontsloten, afrijdende vrachtauto's blokkeren het kruispunt niet meer en voetgangers kunnen veilig oversteken. Het aangezicht van de entree van De Ambacht is significant verbeterd en er is geïnvesteerd in een nieuw entreebord. Beveiligingscamera's zijn geplaatst en criminaliteit wordt voorkomen door deels afsluiting met een beweegbaar hek. Ondernemers onderkennen dat veiligheid en het beheer van groot belang is en hebben het Keurmerk Veilig Ondernemen behaald. Het onderzoek naar verduurzaming van het bedrijventerrein levert concrete voorstellen. Uitwerking wordt door de ondernemers verder zelf opgepakt.

18) Geef aan hoe de **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld gaat plaatsvinden. Vertel wat over de informatievoorziening en de berichtgeving rond het project.

Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland.

De verschillende groepen moeten zo goed mogelijk betrokken worden bij de planvorming en hoe hun kennis als ervaringsdeskundigen kan worden gebruikt.

Doelstellingen:

1. Ondernemers en andere belanghebbenden zijn gemotiveerd en nemen via een projectgroep actief deel aan de revitalisering van hun bedrijventerrein.
2. Ondernemers en andere belanghebbenden:
 - zijn tevreden over de mate waarin ze geïnformeerd zijn/worden over de voortgang van het project;
 - zijn/worden tijdig geïnformeerd over ontwikkelingen, die hun direct aangaan en over de consequenties;
 - weten bij wie ze terecht kunnen met hun vragen over de revitalisering;
 - zijn geïnformeerd dat Oostzaan samen met de betrokken ondernemers werkt aan het project revitalisering;

De ondernemers en andere betrokkenen worden regelmatig geïnformeerd via een nieuwsbrief. De nieuwsbrief wordt ingezet als regulier en frequent informatiemiddel over de stand van zaken en de voortgang van het project. Daarnaast wordt de nieuwsbrief ook als platform gebruikt voor ondernemers om elkaar beter te leren kennen.

Om in het plangebied zelf kenbaar te maken dat de revitalisering is gestart, wordt een bouwbord geplaatst. Op het bouwbord wordt zichtbaar gemaakt dat de gemeente Oostzaan het project samen met ondernemers uitvoert en mede mogelijk wordt gemaakt door financiële steun van Provincie Noord-Holland.

Rangschikking

Indien het subsidieplafond wordt bereikt, rangschikken wij de aanvragen die voor subsidie in aanmerking komen op een prioriteitenlijst. De volgorde waarin de aanvragen worden gerangschikt, wordt in aflopend gewicht bepaald door:

- de urgentie van de herstructurering;
- de bijdrage van de procesmaatregelen aan een versnelde uitvoering van de herstructurering;
- de mate waarin de elementen ruimtewinst en duurzaamheid zijn meegenomen in de activiteit.

Onderstaande vragenlijst dient om een beeld te geven van de mate waarin de subsidieaanvraag, voldoet aan de rangschikkingscriteria. Alle vragen binnen dit onderdeel hebben betrekking op artikel 21 lid 2 van de uitvoeringsregeling.

19) De urgentie van de herstructurering

In welke categorie staat het bedrijventerrein genoteerd? (zie voor categorieën het Provinciaal Herstructureringsprogramma 2014 -2017)

- A
- B
- C
- D

20) **Versnelde uitvoering van de herstructurering**

Voor welke maatregelen vraagt u subsidie aan?

- Procesmaatregelen tijdens de uitvoering van het project;
- Procesmaatregelen ter voorbereiding op de uitvoering, waaronder planvorming;
- Procesmaatregelen voor het opzetten van parkmanagement en/of duurzaamheidsmaatregelen.

21) **Ruimtwinst en duurzaamheidsmaatregelen**

a) Hoe wordt het element ruimtwinst meegenomen in uw project als het gaat om de uitvoering van de herstructurering? (*Maximaal ½ A4*)

Door de herontwikkeling van de bestaande groenstrook ontstaat er 0,18 hectare ruimtwinst. Door de bouw van de twee horecagelegenheden wordt de FSI verhoogd met 300 m².

b) Hoe wordt het element duurzaamheid meegenomen in uw project als het gaat om de uitvoering van de herstructurering? (*Maximaal ¼ A4*)

Ondernemers hebben aangegeven open te staan voor het verduurzamen van de bedrijfsvoering. Kosten voor installatie en onderhoud in verhouding tot de besparingen wordt onderzocht. Het onderzoek naar het verduurzamen van het bedrijventerrein levert concrete voorstellen om dit aspect op te pakken. Via de bedrijvenvereniging is een werkgroep geformeerd, welke deze aspecten verder gaat uitwerken.

Financiële gegevens

Het is belangrijk dat u **een sluitende begroting** aanlevert. Eventuele cofinanciers dienen duidelijk vermeld te worden (in het schema onder 'inkomsten'). Stuur eventuele offertes mee met deze aanvraag. Daar waar nodig (activiteitenkosten, andere kosten, bijdragen van derden) kunt u meerdere regels toevoegen. Bedragen en berekeningen **exclusief BTW** vermelden.

Het gaat bij procesmaatregelen om externe kennis en ervaring bij het uitvoeren van onderzoek of procesmanagement (*zie artikel 17 van de uitvoeringsregeling*).

22) Heeft u op grond van deze regeling of voorgangers van deze regeling voor dezelfde activiteit (op het bedrijventerrein) eerder subsidie ontvangen van de provincie?

Ja; voor welke activiteit:

Nee

Totaaloverzicht

	Bedrag
Totale kosten	€44.625,=
Totale inkomsten	€22.312,50
Gevraagde subsidie	€22.312,50

Totale kosten van het project uitgesplitst op onderdelen.

Onderdeel	Kosten (excl. BTW)
Activiteit A: Ontsluiting, bereikbaarheid en verkeersveiligheid	€5.000,=
Activiteit B: Integrale verbetering openbare ruimte	€9.500,=
Activiteit C: Veiligheid en beheer	€7.500,=
Activiteit D: Duurzaamheidsfonds	€15.500,=
Onvoorzien 10% subtotaal	€3.750,=
Procesmanagement 9% subtotaal	€3.375,=
Totale kosten	€44.625,=

* Deze onderdelen moeten overeenkomen met de activiteiten van vraag 16.

Inkomsten

Naam	Bijdrage / Subsidie	Al verleend?
Bijdrage gemeente	€22.312,50	Nee
Totale inkomsten	€22.312,50	

23) Is het gevraagde subsidiebedrag hoger dan € 10.000,00 vul dan de onderstaande vraag in:
 Wilt u tijdens de uitvoering van het project in aanmerking komen voor een voorschot? Een voorschot kan maximaal 80% van het verleende bedrag bedragen.

ja

nee

Uitbetaling van voorschotten vindt eenmaal per drie maanden plaats. Welke bedragen u op welk moment wenst te ontvangen (het zogenaamde kasritme) kunt u hieronder aangeven.

Geef in onderstaand schema, vanaf de datum dat uw project start, in periodes van **drie maanden** aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten. Wij streven er naar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

Opmerking: verandering in de uitvoering van de activiteiten moeten worden gemeld. Aan de hand daarvan kan het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.

Planning	(deel-)activiteit	Voorschot behoefte	Toelichting
Startdatum van 1 ^e periode van drie maanden (+jaartal)	– ... –	€ ... ,-	
Startdatum van 2 ^e periode van drie maanden (+jaartal)	– ... –	€ ... ,-	
Startdatum van 3 ^e periode van drie maanden (+jaartal)	– ... –	€ ... ,-	
Startdatum van 4 ^e periode van drie maanden (+jaartal)	– ... –	€ ... ,-	
Etc. (voor meerjarige projecten)			

Ondertekening

Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.

Naar waarheid ingevuld door:

*Naam : J. Klinkhamer

*Functie: Wethouder

*Datum: *Plaats: Oostzaan

*Handtekening:

Meegezonden bijlagen:

- Begroting inclusief financieringsplan (Verplicht), onderdeel van Projectplan
- Projectplan (Optioneel)
- Offertes (Optioneel)
- Anders, namelijk:

Bij onvolledig ingevulde aanvraagformulieren kunnen wij besluiten deze niet in behandeling te nemen