

**Aanvraagformulier subsidie Herstructurering en intelligent
ruimtegebruik bedrijventerrein Noord-Holland , tender 2015
“HIRB”**

Onderdeel Fysieke maatregelen

Toelichting

Voorwaarden voor subsidieaanvraag.

Onderstaand treft u een aantal vragen aan die u kunnen helpen met vast te stellen of u mogelijk in aanmerking komt voor een subsidie.

1. Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden verstrekt aan gemeenten of openbare lichamen die zijn ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Behoort u tot deze doelgroep?

Ja: ga verder met vraag 2.

Nee: u valt niet onder de doelgroep en komt niet in aanmerking voor deze subsidie.

2. Heeft uw aanvraag betrekking op regulier onderhoud?

Ja: u komt niet in aanmerking voor subsidie.

Nee: ga verder met de volgende vraag.

3. Heeft de activiteit betrekking op een kantoor-, horeca-, detailhandels- of transformatielocatie?

Ja: u komt niet in aanmerking voor subsidie, verder invullen van dit formulier heeft daarom geen zin.

Nee: u kunt het formulier verder invullen. Lees daarvoor eerst de toelichting op de volgende pagina. Uw aanvraag wordt dan door ons beoordeeld. Op basis hiervan bepalen wij of u in aanmerking komt voor subsidie.

Invullen door aanvrager:

Naam project: Coentunnelweg-West/Kolkweg-Noord (Ambacht)

Subsidieontvanger: Gemeente Oostzaan

Aangevraagd bedrag: € ntb

Toelichting – zorgvuldig doornemen voordat u het formulier verder invult

Lezen

U wilt graag voor subsidie in aanmerking komen. Leest u daarom eerst: De gewijzigde Uitvoeringsregeling subsidie Herstructurering en intelligent ruimtegebruik bedrijventerreinen Noord-Holland 2014 (Provinciaal Blad 2015-8) op de website www.noord-holland.nl Hierin kunt u lezen of u tot de doelgroep behoort en aan welke eisen een project moet voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen. Daarnaast staan er in deze regeling ook **verplichtingen** waaraan u moet voldoen als u subsidie ontvangt.

Invullen

Voor het indienen van uw subsidieaanvraag kunt u alleen dit aanvraagformulier gebruiken. **Let op:** Om uw aanvraag te kunnen beoordelen hebben wij **alle gegevens** nodig die in dit formulier gevraagd worden. Als u het aanvraagformulier of onderdelen daarvan niet of onvoldoende invult, kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt het risico dat uw aanvraag **niet in behandeling** wordt genomen.

Bijlagen

Wij verzoeken u de bijlagen die u meestuurt met uw aanvraag, het nummer te geven van de vraag waarin om de betreffende stukken wordt verzocht (eventueel met onderverdeling a, b, c etc.)

Opsturen

Uw aanvraag stuurt u op naar:
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland
Sector Subsidies
Postbus 3007
2001 DA Haarlem

Uiterste indiendatum

Uw aanvraag dient door ons **ontvangen** te zijn in de periode **van 25 maart 2015 en tot en met 29 april 2015**. Als uw aanvraag **na** deze datum wordt ontvangen, wordt deze **geweigerd**. Dit houdt in dat uw aanvraag uiterlijk 29 april 2015 door **de postkamer van de Provincie Noord-Holland** geregistreerd dient te zijn. Indien u zeker wilt zijn dat uw aanvraag op tijd door ons ontvangen en geregistreerd wordt, is het raadzaam uw aanvraag **tijdig op de post** te doen. U kunt uw aanvraag ook afleveren bij **de balie van de Provincie Noord-Holland** (Houtplein 33 te Haarlem). U ontvangt dan een ontvangstbevestiging gedateerd op de datum van aflevering.

Behandeltermijn

Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, ontvangt u uiterlijk 20 augustus 2015 (binnen 16 weken na 29 april) bericht of u in aanmerking komt voor een subsidie.

Meer informatie

Meer informatie over de uitvoeringsregeling en over de wijze waarop het subsidieproces verloopt, treft u aan op onze website, www.noord-holland.nl, via het Digitaal Loket, onderdeel subsidies.

U kunt ook contact opnemen met:
Servicepunt Subsidies, Handhaving en Vergunningen
Tel: 0800 - 998 67 34 (gratis)
E-mail: servicepunt-shv@noord-holland.nl

Gegevens aanvrager

- 1) **Naam organisatie:** Gemeente Oostzaan
2) **Adres:** Kerkbuurt 4, 1511 BD
3) **Postadres:** Postbus 20
4) **Postcode en plaats:** 1530 AA WORMER
5) **IBAN (rekeningnummer):** NL16BNGH0285006533

Voeg als u nog niet eerder een subsidieaanvraag heeft ingediend of als u uw rekeningnummer heeft gewijzigd een (digitaal) bankafschrift waaruit de relatie met uw organisatie en bankrekeningnummer blijkt.

6) **Contactpersoon:**

Naam: Simon Bukman m
Functie: Medewerker Beleid en Regie
E-mail: simon.bukman@over-gemeenten.nl
Rechtstreeks telefoonnummer: 075 - 651 21 00

7) **Kunt u BTW verrekenen of compenseren?**

- Ja.** In uw aanvraag hoeft u geen rekening met BTW te houden. Alle bedragen moeten **exclusief BTW** worden ingevuld.

Zo ja; wat is uw **BTW-nummer**?

- Nee.** In uw aanvraag moet u rekening met BTW houden. Alle bedragen moeten **exclusief BTW** worden ingevuld.

8) **Rechtsvorm:**

- Gemeente
 Openbaar lichaam ingesteld op grond van Wet gemeenschappelijke regelingen

Inhoud

9) Wat is de **naam** van het project?

“Revitalisering Coentunnelweg-West/Kolkweg-Noord (Ambacht)”

10) Op **welk(e) bedrijventerrein(en)** wordt het project uitgevoerd?

Naam terrein(en): Bedrijventerrein “De Ambacht” te Oostzaan.

Let op: het bedrijventerrein moet zijn opgenomen in tabel A,B,C of D van Hoofdstuk 4 van het Provinciaal Herstructureringsprogramma 2014 - 2017. (zie artikel 10 lid 1 en lid 2 van de uitvoeringsregeling HIRB)

Opgenomen in tabel D van Hoofdstuk 4 van het Provinciaal Herstructureringsprogramma 2014-2017.

11) Wat is de **begindatum** van het project?

Let op: De *begindatum* van het project, waarvoor u subsidie vraagt, is het moment waarop de aanbesteding van het project gegund is.

U mag niet gestart zijn met de uitvoering van het project waarvoor u subsidie aanvraagt, vóór de subsidieaanvraag door ons is ontvangen (zie artikel 7 lid 1 van de uitvoeringsregeling HIRB).

Planning 18-03-2016

12) Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

Planning 13-10-2016

13) Voor welke ingreep vraagt u subsidie aan? (zie artikel 10 lid 1 van de uitvoeringsregeling HIRB) U kunt de ingrepen binnen de aanvraag combineren

- Fysieke werkzaamheden op een bedrijventerrein

- Het instellen van een fonds voor het verbeteren van het aanzicht van bedrijfspanden of voor duurzaamheidsmaatregelen voor bedrijfspanden

14) Wat is het **doel** van het project?

*Geef een samenvatting van uw project, maximaal 10 regels. U kunt hier **niet** verwijzen naar bijlagen.*

Gemeente Oostzaan heeft samen met de Contactgroep Bedrijven Oostzaan, het Zaans Ondernemers Netwerk en ontwikkelaar SKA het initiatief genomen tot revitalisering van het bedrijventerrein. Het doel van de revitalisering is bij te dragen aan een integrale, duurzame verbetering van het ondernemersklimaat. Daaronder horen alle activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van het industrieterrein en daarmee het ondernemersklimaat voor de korte en lange termijn. Primair ligt de focus op een verbetering van de ontsluiting en de parkeersituatie, waarna tot intensivering van het ruimte gebruik kan worden over gegaan. Thema's waaraan gewerkt gaat worden: Ontsluiting, bereikbaarheid en verkeersveiligheid, Veiligheid en beheer, Integrale verbetering openbare ruimte, Duurzaamheid en toekomstgericht ondernemen.

a) Wat is de mate van veroudering op het bedrijventerrein?

De Ambacht bestaat 25 jaar en dat is te zien. De inrichting van het terrein lijkt nog steeds doelmatig, maar draagt zichtbaar de sporen van technische veroudering. Daarnaast is geconstateerd dat de aansluiting van het terrein op de Thorbeckeweg (N516) en het parkeersituatie niet ideaal is.

b) Om welk type herstructurering gaat het?

Revitalisering

c) Wat is de toegevoegde waarde van de herstructurering op het bedrijventerrein?

Het is denkbeeldig dat zonder enig ingrijpen een verdere achteruitgang optreedt die uiteindelijk leidt tot een verlies aan aantrekkingskracht. Dat zou bijzonder jammer zijn, want het terrein is niet alleen nu van economische waarde, maar heeft met de betere bereikbaarheid door de openstelling van de Tweede Coentunnel ook sterke kaarten voor de toekomst.

Uit welke **onderdelen** die nodig zijn om het doel te bereiken, bestaat uw project?

*Maximaal ½ A4. U kunt hier **niet** verwijzen naar bijlagen.*

Volg. nr.	Naam onderdeel	Omschrijving	Planning
A	Ontsluiting, bereikbaarheid en verkeersveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding en aanbesteding - Verleggen kabels en leidingen - Uitvoeren grondwerk - Verlengen watervoerende duiker - Opbreken asfaltverhardingen - Aanbrengen open bestrating - Aanbrengen asfaltverhardingen - Aanpassen verkeersregelinstantie - Leveren en aanbrengen entreebord 	Oplevering 01-06-2016
B	Veiligheid en beheer	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding en aanbesteding - Uitvoeren grondwerk - Aanbrengen open bestrating - Planten van bomen en hagen - Aanbrengen van belijning - Aanbrengen van bebording - Relining riool - Bij- en verplaatsen lichtmasten 	Oplevering 10-08-2016
C	Integrale verbetering openbare ruimte	<ul style="list-style-type: none"> - Leveren en aanbrengen camera-bewakingssysteem (camera's, CCTV, recorder) - Installatie en remote acces - Leveren en aanbrengen beweegbaar hek 	Oplevering 12-10-2016

* Deze onderdelen moet u ook vermelden in uw begroting en onder de kop 'Financiële gegevens' van dit formulier.

15) Wat zijn de beoogde **resultaten** van het project?

*Maximaal 10 regels. Het is belangrijk dat u zoveel mogelijk meetbaar maakt wat u met het project wilt bereiken. U kunt hier **niet** verwijzen naar bijlagen.*

De interne verkeerscirculatie en de parkeersituatie is verbeterd. Het bedrijventerrein is beter ontsloten, afrijdende vrachtauto's blokkeren het kruispunt niet meer en voetgangers kunnen veilig oversteken. Het aangezicht van de entree van De Ambacht is significant verbeterd en er is geïnvesteerd in een nieuw entreebord. Beveiligingscamera's zijn geplaatst en criminaliteit wordt voorkomen door deels afsluiting met een beweegbaar hek. Ondernemers onderkennen dat veiligheid en het beheer van groot belang is en hebben het Keurmerk Veilig Ondernemen behaald. Het onderzoek naar verduurzaming van het bedrijventerrein levert concrete voorstellen. Uitwerking wordt door de ondernemers verder zelf opgepakt.

16) Is er **duurzaam beheer of een parkmanagementorganisatie** actief op het bedrijventerrein?

Nee

Indien Ja; Naam: ...

Indien Nee; hoe wordt duurzaam beheer ingevoerd?

De haalbaarheid voor het instellen van parkmanagement is onderzocht. Er is een werkbezoek naar bedrijventerrein Skoon georganiseerd om de ervaringen daar te bespreken. Er is inzicht in de mogelijke kostenbesparing. Conclusie is dat het verstandig is, dat de bedrijven op de Ambacht zich aansluiten bij het parkmanagement op bedrijventerreinen Skoon.

17) Geef aan hoe de **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld gaat plaatsvinden. Vertel wat over de informatievoorziening en de berichtgeving rond het project.

Als subsidie wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de provincie Noord-Holland?

De verschillende groepen moeten zo goed mogelijk betrokken worden bij de planning en hoe hun kennis als ervaringsdeskundigen kan worden gebruikt.

Doelstellingen:

1. Ondernemers en andere belanghebbenden zijn gemotiveerd en nemen via een projectgroep actief deel aan de revitalisering van hun bedrijventerrein.
2. Ondernemers en andere belanghebbenden:
 - zijn tevreden over de mate waarin ze geïnformeerd zijn/worden over de voortgang van het project;
 - zijn/worden tijdig geïnformeerd over ontwikkelingen, die hun direct aangaan en over de consequenties;
 - weten bij wie ze terecht kunnen met hun vragen over de revitalisering;
 - zijn geïnformeerd dat Oostzaan samen met de betrokken ondernemers werkt aan het project revitalisering;

De ondernemers en andere betrokkenen worden regelmatig geïnformeerd via een nieuwsbrief. De nieuwsbrief wordt ingezet als regulier en frequent informatiemiddel over de stand van zaken en de voortgang van het project. Daarnaast wordt de nieuwsbrief ook als platform gebruikt voor ondernemers om elkaar beter te leren kennen.

Om in het plangebied zelf kenbaar te maken dat de revitalisering is gestart, wordt een bouwboard geplaatst. Op het bouwboard wordt zichtbaar gemaakt dat de gemeente Oostzaan het project samen met ondernemers uitvoert en mede mogelijk wordt gemaakt door financiële steun van Provincie Noord-Holland.

- 18) Geef aan welke **vergunningen** u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze vergunningen al zijn verleend:

Let op: u bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van eventueel benodigde vergunningen voor de uitvoering van uw project. Subsidieverlening betekent niet dat u geen vergunning(en) meer hoeft aan te vragen of dat een vergunningaanvraag automatisch is goedgekeurd! Informatie over provinciale vergunningen vindt u in het Digitaal Loket op onze internetpagina www.noord-holland.nl onder 'Vergunningen en ontheffingen'. Denkt u bijvoorbeeld ook om eventuele gemeentelijke vergunningen.

1. Bestemmingsplanprocedure/Omgevingsvergunning fase 1;
2. Omgevingsvergunning fase 2;
3. Kapvergunning;
4. Ontheffing Flora en Fauna;
5. Watervedvergunning;
6. Vergunning voor het uitvoeren van werken op/in/over de weg Provincie.

Rangschikking

Indien het subsidieplafond wordt bereikt, rangschikken wij de aanvragen die voor subsidie in aanmerking komen op een prioriteitenlijst. De volgorde waarin de aanvragen worden gerangschikt, wordt in aflopend gewicht bepaald door:

- a. urgentie van de herstructurering;
- b. het effect van de ingreep ten opzichte van de investering;
- c. de uitvoeringsperiode van het project ;
- d. de bijdrage van het project aan het opnieuw beschikbaar komen van uitgeefbare ruimte voor het bedrijventerrein;
- e. de procentuele bijdrage van de gemeente aan het project.

Onderstaande vragenlijst dient om een beeld te geven van de mate waarin de subsidieaanvraag, voldoet aan de rangschikkingscriteria. Alle vragen binnen dit onderdeel hebben betrekking op § 2 artikel 15 van de uitvoeringsregeling, sluiten aan bij het Provinciaal Herstructureringsprogramma (PHP).

19) De urgentie van de herstructurering

In welke categorie staat het bedrijventerrein genoteerd? (zie voor categorieën het Provinciaal Herstructureringsprogramma 2014 -2017)

- A
- B
- C
- D

20) Het effect van de ingreep ten opzichte van de investering (*maximaal ½ A4*)

- a) Hoeveel hectare wordt geherstructureerd?
Zeven hectare.
- b) Wordt er met de herstructurering ruimtewinst gerealiseerd? Zo ja, leg uit:
Ja. Door de herontwikkeling van de bestaande groenstrook ontstaat er 0,18 hectare ruimtewinst.
 - Dragen de activiteiten bij aan een hogere Floor Space Index (FSI)? Zo ja, leg uit:
Ja. Door de herontwikkeling van de bestaande groenstrook en de bouw van de twee horecagelegenheden wordt de FSI verhoogd met 300 m².
 - Worden er leegstaande panden opnieuw bruikbaar gemaakt? Zo ja; leg uit.
Nee.
- c) Op welke manier bereikt u regionale afstemming tijdens het uitvoeren van het project?
Onderdeel van de communicatiestrategie. Zie toelichting bij vraag 17.
- d) Hoe wordt de beeldkwaliteit van het bedrijventerrein gewaarborgd?
Beeldkwaliteit wordt geborgd in het nieuwe bestemmingsplan.
- e) Draagt het project bij aan het verbeteren van het voorzieningenniveau en de bereikbaarheid van het bedrijventerrein?
Ja. Zie uitgebreide toelichting bij vraag 15.
- f) Wordt er geïnvesteerd in duurzaamheidsmaatregelen?
Zo ja, legt uit.
Ja. Zie toelichting bij vraag 15.

21) **De uitvoeringsperiode van het project.** (maximaal ½ A4)

Geef hier aan wat de belangrijkste risico's zijn (bijvoorbeeld vergunningprocedure, financiële dekking, betrokkenheid ondernemers etc.) voor een succesvolle afronding van het project en welke maatregelen genomen worden ter voorkoming daarvan.

a) Welke afbreukrisico's zijn aanwezig bij dit project? En hoe heeft u voorzien in het voorkomen van deze risico's?

Risico	Beheersmaatregelen
Overeenstemming samenwerkingsovereenkomsten derden verloopt moeizaam.	Overeenstemming bereikt over inhoud anterieure overeenkomst (€) met ontwikkelaar voor indienen subsidieaanvraag.
Langere doorlooptijden bestemmingsplan-procedures.	SOK sluiten met ondernemers op basis van projectplan. Bestuurlijk draagvlak vergroot. Vooroverleg derden gevoerd.
Draagvlak bij deel van ondernemers onvoldoende.	Wensen bij ondernemers vooraf geïnventariseerd. Activiteiten projectplan samenstelt i.o.m. ondernemers. SOK sluiten met ondernemers op basis van projectplan.

b) Vul in onderstaande tabel in welke fase het herstructureringsproject zich bevindt en wanneer u denkt dat de daaropvolgende fasen plaats zullen vinden:

Fasen	Periode
<u>1. Geen plan</u>	n.v.t.
<u>2. Plan van aanpak/Startnotitie</u> (Knelpunten, wensen en eisen van overheid en bedrijven zijn geïnventariseerd, evenals mogelijkheden en oplossingsrichtingen);	Projectplan en maatregelentabel als onderdeel van subsidieaanvraag vastgesteld met ondernemers. < 29-04-2015
<u>3. Masterplan</u> (met ruimtelijk- economische visie en grondpolitiek, een globale raming van kosten en opbrengsten);	Projectplan en maatregelentabel als onderdeel van subsidieaanvraag vastgesteld met ondernemers. < 29-04-2015
<u>4. Revitaliseringsplan/Projectplan</u> (Masterplan is opgedeeld in verschillende deelprojecten inclusief concrete oplossingen, maatregelen en financiering);	Projectplan en maatregelentabel als onderdeel van subsidieaanvraag vastgesteld met ondernemers. < 29-04-2015
<u>5. Financieringsfase</u> (College van B&W en/of gemeenteraad heeft de plannen geaccordeerd en heeft de financiering vastgesteld);	Planning vaststelling 02-12-2015
<u>6. Voorbereidingsfase</u> (de uitvoering wordt voorbereid door het vertalen van de plannen naar concrete opdrachten voor aanbesteding. Financiering is rond);	Planning voorbereiding gereed 01-02-2016
<u>7. Uitvoeringsfase</u> (het revitaliseringsplan / projectplan wordt uitgevoerd);	Planning 21-03-2016 tot en met 12-10-2016
<u>8. Afgerond.</u>	Aanvraag tot vaststelling uiterlijk 1 jaar na voltooiing < 12-10-2017

* Geef aan in welke fase het project zich nu bevindt en vul voor de daaropvolgende fasen de geschatte tijdsplanning in.

22) De bijdrage van het project aan het opnieuw beschikbaar komen van uitgeefbare ruimte voor het bedrijventerrein

- Hoe past het herstructureringsplan in de omgeving?
- Op welke manier wordt er creatief gebruik gemaakt van de bestaande ruimte?
- Levert het project nieuwe uitgeefbare vestigingsruimte op? Zo ja, hoeveel?
Nee.

23) Levert de gemeente een financiële bijdrage aan het project? Zo ja, Hoeveel (in €)
Ja, €366.880,12

Financiële gegevens

Let op: Het is belangrijk dat u **een sluitende begroting** aanlevert. Eventuele co financiers dienen duidelijk vermeld te worden (in het schema onder 'inkomsten'). Stuur eventuele offertes mee met deze aanvraag. Daar waar nodig (activiteitenkosten, andere kosten, bijdragen van derden) kunt u meerdere regels toevoegen. Bedragen en berekeningen **exclusief BTW** vermelden.

25) Heeft u op grond van deze regeling of voorgangers van deze regeling voor dezelfde activiteit (op het bedrijventerrein) eerder subsidie ontvangen van de provincie?

Ja; voor welke activiteit:

Nee

Totaaloverzicht

	Bedrag (excl. BTW)
Totale kosten	€489.173,49
Totale inkomsten	€366.880,12
Gevraagde subsidie	€122.293,37

Totale kosten van het project uitgesplitst op onderdelen.
Alle kosten **exclusief BTW** opgeven.

Onderdeel	Kosten
Activiteit A: Ontsluiting, bereikbaarheid en verkeersveiligheid	€152.252,=
Activiteit B: Integrale verbetering openbare ruimte	€258.845,=
Activiteit C: Veiligheid en beheer	€7.000,=
Onvoorzien 10% subtotale	€41.809,70
VAT-kosten 7% subtotale	€29.266,79
Totale kosten	€489.173,49

* Deze onderdelen moeten overeenkomen met de activiteiten van vraag 14.

Inkomsten

Naam	Bijdrage / Subsidie	Al verleend?
Bijdrage gemeente	€366.880,12	Nee
Totale inkomsten	€366.880,12	

26) Wilt u tijdens de uitvoering van het project in aanmerking komen voor een voorschot?

Een voorschot kan maximaal 80% van het verleende bedrag bedragen.

ja

nee

Uitbetaling van voorschotten vindt eenmaal per kwartaal plaats. Welke bedragen u op welk moment wenst te ontvangen (het zogenaamde kasritme) kunt u hieronder aangeven. Geef in onderstaand schema, vanaf de datum dat uw project start, in periodes van **drie maanden** aan welke activiteiten en bijbehorende uitgaven plaats zullen vinden. Hierop bepalen wij het kasritme van de voorschotten. Wij streven er naar om de voorschotten in de eerste twee weken van iedere periode uit te betalen.

***Opmerking:** verandering in de uitvoering van de activiteiten moeten worden gemeld. Aan de hand daarvan kan het kasritme van de voorschotten worden bijgesteld.*

Planning	(deel-)activiteit	Voorschot behoefte	Toelichting
Startdatum van 1 ^e periode van drie maanden (+jaartal): 04-2016	<ul style="list-style-type: none">- Verleggen kabels en leidingen- Uitvoeren grondwerk- Verlengen watervoerende duiker- Opbreken asfaltverhardingen- Aanbrengen open bestrating- Aanbrengen asfaltverhardingen- Aanpassen verkeersregelinstantie- Leveren en aanbrengen entreebord	€ 35.000,-	n.v.t.
Startdatum van 2 ^e periode van drie maanden (+jaartal): 09-2016	<ul style="list-style-type: none">- Uitvoeren grondwerk- Aanbrengen open bestrating- Planten van bomen en hagen- Aanbrengen van belijning- Aanbrengen van bebording	€ 60.000,-	

Ondertekening

Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.

Naar waarheid ingevuld door:

*Naam : J. Klinkhamer

*Functie: Wethouder

*Datum: *Plaats: Oostzaan

*Handtekening:

Meegezonden bijlagen:

- Begroting inclusief financieringsplan (Verplicht)
- Projectplan (Verplicht)
- Masterplan of haalbaarheidsrapport (Optioneel)
- Beeldmateriaal (foto's oid.) (Optioneel)
- Offertes (Optioneel)
- Anders, namelijk:

Bij onvolledig ingevulde aanvraagformulieren kunnen wij besluiten deze niet in behandeling te nemen