

Liquidatieplan

Werkvoorzieningschap Zaanstreek-Waterland

concept: 4-5-2017

Inhoudsopgave

1. Aanpak
2. Gebruikte begrippen
3. Verwerkte aannames
4. Inleiding
5. Fase 1: Voorbereidingen en ontvlechting
 - 5.1. Formeel/juridisch kader
 - 5.2. Ontvlechting
 - 5.3. Vereveningscommissie
6. Fase 2: Overdracht en liquidatie
 - 6.1. Personeel
 - a. WSW-medewerkers
 - b. BW-dienstverbanden
 - c. Ambtenaren
 - d. Ingeleende medewerkers
 - Uit de doelgroep van de Participatiewet
 - Anderen
 - 6.2. Overige onderwerpen P&O
 - a. Overdracht persoonsgegevens
 - b. Verplichtingen uit verlofsaldi en vakantiegeld
 - c. Spaarverlof
 - d. Begeleiding en HRM
 - 6.3. Bedrijfsmiddelen, voorraden grondstoffen, halffabricaten, kantoor- en kantinebenodigheden, liquide middelen, informatiesystemen
 - 6.4. Voorzieningen
 - 6.5. Banken, (Garantstelling) Financiering BNG, Rabo
 - 6.6. Contractuele relaties met derden, andere rechten, vorderingen en schulden
7. Fase 3: Afwikkeling
 - 7.1. Na 1 januari 2018
 - a. Boventallige ambtenaren
 - b. WSW-medewerkers die niet meewerken aan de overgang
 - c. Het pand aan de Einsteinstraat
 - d. Aansprakelijkheden op geleverde producten of diensten of nog lopende juridische kwesties
 - 7.2. Vereveningscommissie
 - 7.3. Archief
 - 7.4. Inspraakorganen, OR, Cliëntenraad, provincie

8. Bijlagen

- Tekst van de Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap Zaanstreek-Waterland
- Principeakkoord opheffing
- AB-besluit
- Jaarrekening 2016
- Tekst van de WSW-CAO
- Sociaal kader AGZ

1. Aanpak

Het AB van BaanStede heeft besloten het DB opdracht te geven om te starten met het opstellen van een concept liquidatieplan om te komen tot de opheffing van BaanStede. Het DB heeft 8 februari 2017 de directeur verzocht een concept hiervoor op te stellen. De directeur heeft hiervoor een werkgroep geformeerd.

De leden van de werkgroep zijn:

- Roald Helm, technisch voorzitter;
- Piet Boon, secretaris;
- Gina Sombroek, lid;
- Wil Peters, lid;
- Anneke Dubbink, toegevoegd lid.

Tot de vaststelling van het liquidatieplan via het AB heeft deze werkgroep alleen een adviserende rol. De werkgroep heeft de uit te voeren acties voor de liquidatie geïnventariseerd en in dit document beschreven.

Uitvoering liquidatieplan

De uitvoering van het liquidatieplan start direct na vaststelling door het AB. Het omvat (vele) acties conform onderstaande lijst:

Datum start	Omschrijving actie	Datum gereed	Actiehouder
5 mei 2017	Inventarisatie verwachte behoefte aan extra personeel om geambieerde tijd te realiseren	1 augustus 2017	Wil Peters
1-jul-2017	Vakorganisaties uitnodigen voor overleg ingevolge artikel 2.3.5 WSW-cao (indien geen behoefte, dan verzoek om bevestiging daarvan)	1-jul-2017	Wil Peters en (kwartiermakers van) overnemende partijen
1-aug-2017	Plaatsingsplan personeel vaststellen	1-sep-2017	Wil Peters en (kwartiermakers van) overnemende partijen
1-sep-2017	Plaatsingsplan personeel effectueren, communiceren en evt. gevolgen voor liquidatie inventariseren	1-dec-2017	
1-sep-2017	Plaatsingsplan ingehuurd (doelgroep en overigen) en geplaatste BW-ers communiceren met partijen en effecten inventariseren	1-okt-2017	
1-sep-2017	Lopende huurverplichtingen opzeggen en/of overdracht huurcontract communiceren aan eigenaars of verhuurders evt. gevolgen voor liquidatie inventariseren	1-dec-2017	
1-sep-2017	Certificeringen of erkenningen: communiceren naar auditors en overdraging aankondigen	1-okt-2017	
1-sep-2017	Inventariseren welke klanten en leveranciers op welke wijze geïnformeerd moeten worden en starten met informeren	15-nov-2017	
1-sep-2017	Inventariseren interesse over te dragen bedrijfsmiddelen en gereedmaken overdracht	15-dec-2017	
1-nov-2017	Afspraken over onderling WSW-verrekenverkeer en de -tarieven formaliseren, effecten daarvan op de liquidatie beoordelen	1-dec-2017	
15-nov-2017	arbeidsovereenkomsten en personeelsdossiers gereed maken voor overdracht	31-dec-2017	
1-dec-2017	Contractsovername klanten en leveranciers formaliseren	15-dec-2017	
1-dec-2017	Laatste verkooporders op naam van BaanStede aannemen en uitvoeren, leveringen en diensten uit faseren	31-dec-2017	
1-dec-2017	Verkoop of verhuur pand aan de Einsteinstraat inregelen	31-dec-2017	

Datum start	Omschrijving actie	Datum gereed	Actiehouder
1-dec-2017	Vereveningscommissie instellen (AB)	15-dec-2017	
15-dec-2017	Over te dragen bedrijfsmiddelen, boekwaarden bepalen, factureren en leveren aan overnemende partijen	15-jan-2018	
1-jan-2018	Vorderingen incasseren, schulden betalen	1-mrt-2018	
1-jan-2018	Voorraden grondstoffen en halffabricaten, kantine- en kantoorbenodigdheden opnemen, factureren en leveren aan overnemende partijen	15-jan-2018	
15-jan-2018	Liquidatiekosten, voorzieningen en/of bestemmingsreserves bij BaanStede bepalen en opnemen in en t.l.v. 2017	15-mrt-2018	
1-feb-2018	Jaarstukken 2017 opstellen, incl. liquidatiebalans, accountantscontrole uitvoeren en gemeentelijke behandeling uitvoeren	30-jun-2018	
15-feb-2018	Lopende claims BaanStede inventariseren	15-mrt-2018	
1-jul-2018	Jaarstukken 2017 formeel afronden	15-jul-2018	
15-sep-2018	Zo nodig begroting 2019 e.v. opstellen	15-dec-2018	
15-sep-2018	Afmelden bij belastingdienst, pensioenfondsen e.d.	15-okt-2018	
15-nov-2018	Opheffen bankrekeningen en -relaties	15-dec-2018	
15-dec-2018	Liquidatie afronden, vereveningscommissie opheffen	31-dec-2018	
15-jan-2019	Maken laatste jaarrekening (2018)	15-apr-2019	
15-apr-2019	Behandelingsprocedure laatste jaarrekening bij de 8 gemeenten	1-jul-2019	
15-jul-2019	Indiening laatste jaarrekening provincie	15-jul-2019	
15-jul-2019	Uitschrijven KvK en registers	31-jul-2019	

De regels vanaf 1 september 2018 kunnen voor elk volgend jaar van toepassing worden indien het pand aan de Einsteinstraat onverkocht blijft, als er nog lopende juridische kwesties met BaanStede als partij bestaan en/of als er nog dienstverbanden met BaanStede bestaan.

De regels vanaf 1 september 2018 kunnen ook zoveel eerder plaatsvinden als de laatste liquidatieacties zijn afgerond. Alsdan eindigt het laatste boekjaar bijv. op 30 september 2018.

2. Gebruikte begrippen

Onder:	Wordt verstaan:
Aanwijzingsbesluit	Een opdracht van een in de hiërarchie hoger geplaatste die de lager geplaatste moet opvolgen
AB	Het Algemeen Bestuur van Baanstede conform art. 6 t/m 10 van de GR
Baanstede	Het openbaar lichaam 'Werkvoorzieningschap Zaanstreek-Waterland'
Bedrijfsvoeringsorganisatie	Een bij wet ingestelde beleidsarme rechtspersoon met ongeleed bestuur voor uitvoerende taken binnen een bepaald inhoudelijk gebied
Begeleid Werken	Een plaatsingsvorm in het kader van de WSW waarbij een dienstverband ontstaat tussen een WSW-geïndiceerde en een werkgever
Bestemmingsreserve	Deel van het eigen vermogen van Baanstede met een specifiek (geormerkt) doel
Boekwaarde	Het verschil tussen de aanschaf- en verwervingskosten van een bedrijfsmiddel en de daarop gepleegde afschrijvingen tot het moment van afstoting, verkoop of overdracht
DB	Het Dagelijks bestuur van Baanstede conform art. 11 en 12 van de GR
BGO	Bijzonder Georganiseerd Overleg bestaande uit een vertegenwoordiging van werkgever en werknemers, bevoegd inzake een specifiek onderwerp
GR	De actuele tekst van de gemeenschappelijke regeling waarvan de eerste versie leidde tot de instelling van Baanstede
Liquidatie	Het via verkoop, betaling en/of overdracht te gelde maken van alle bezittingen, vorderingen en schulden, rechten en plichten van Baanstede en het (financiële) resultaat daarvan afwickelen met de deelnemende gemeenten
Liquidatiebalans	Het financiële overzicht opgemaakt o.b.v. opheffingsbesluiten en de voorgenomen liquidatie, rekening houdend met de hiervoor voorgeschreven waarderingsgrondslagen
Openbaar lichaam	Een bij wet ingestelde rechtspersoon die bepaalde taken uitvoert binnen een bepaald inhoudelijk gebied
Overnemende partijen	De entiteiten die (delen van) de dienstverbanden, bezittingen, vorderingen en schulden, rechten en plichten en de activiteiten van Baanstede zullen overnemen
P-bedrijf	De entiteit, zijnde een openbaar lichaam o.b.v. de wet GR, die namens de gemeenten Zaanstad en Purmerend de uitvoering van de Participatiewet ter hand neemt
Plaatsingsplan	Het overzicht van functies in de nieuwe organisatie, waarin wordt aangegeven welke ambtenaren en WSW-medewerkers op welke functie wordt geplaatst, en welke functies vacant zijn
Principeakkoord	Vastlegging van de uitgangspunten voor de opheffing en liquidatie van Baanstede zoals bepaald door de wethouders van de deelnemende gemeenten, behoudens Beemster, op 1 februari 2017

Onder:	Wordt verstaan:
Verbonden partij	Een organisatie waarin Baanstede een bestuurlijk en/of een financieel belang heeft
Vereveningscommissie	De commissie ter uitvoering van het liquidatieplan ingesteld op grond van artikel 23 van de GR
Voorziening	Op de balans van Baanstede opgenomen financiële verplichting voor kosten die zich in de toekomst zullen ontwikkelen
Wet GR of Wgr	Wet op de gemeenschappelijke regelingen
WSW	Wet sociale werkvoorziening

3. Verwerkte aannames

Er zijn op enkele (belangrijke) punten nog onduidelijkheden, zoals bijv. de verkoop van het pand en het personeel. Om te voorkomen dat een plan zonder scenario's aan de raden wordt gestuurd, moet er tevoren duidelijkheid komen. Er zijn antwoorden nodig van de deelnemende gemeenten dan wel de entiteiten van Edam-Volendam, Waterland en Purmerend en Zaanstad (c.q. het P-bedrijf). Indien deze niet tijdig beschikbaar zijn, blijven er in het plan scenario's of onzekerheden staan.

Om het liquidatieplan te completeren zijn nu de volgende aannames verwerkt. Deze aannames lijken op dit moment realistisch. Volledige zekerheid valt hierover echter nog niet te geven.

1. Er zijn voor en door de gemeenten tijdig entiteiten opgericht die dienstverbanden, contracten, rechten en plichten van BaanStede zullen overnemen;
2. De entiteiten die als overnemende partijen zullen ontstaan, garanderen een werkplek en de arbeidsvoorwaarden van de ambtenaren en WSW-medewerkers van BaanStede. De entiteiten zullen zo nodig zo worden ingericht dat zij ambtenaren kunnen aanstellen, die werkzaam zijn in de openbare dienst;
3. Voor de door BaanStede ingeleende medewerkers worden, conform het principeakkoord, de gemaakte contractafspraken gerespecteerd, waarbij uitgangspunt is dat de ingeleende medewerkers een privaatrechtelijke arbeidsovereenkomst houden met de uitlener;
4. De ambtenaren en WSW-medewerkers die op het moment van overdracht langdurig ziek zijn, worden ook overgenomen;
5. Er is geen sociaal plan of sociaal kader voor ambtenaren noodzakelijk. De betrokken vakorganisaties zullen worden gevraagd dit te bevestigen;
6. Er worden 2 scenario's voor het pand aan de Einsteinstraat in Purmerend verwerkt:
 - Het pand wordt verkocht en geleverd op of voor 1 januari 2018;
 - Het pand blijft eigendom van BaanStede;
7. De bij BaanStede in gebruik zijnde (informatie)systemen en bijbehorende data worden integraal gecontinueerd en overgedragen aan het P-bedrijf om de ongestoorde voortgang van de bedrijfsprocessen en de informatievoorziening te kunnen borgen maar ook om aan de wettelijke plichten aangaande BaanStede te kunnen voldoen;
8. BaanStede streeft ernaar betaling van boeterente, als gevolg van het voortijdig aflossen van de door BaanStede gesloten lening bij N.V. Bank Nederlandse Gemeenten zoveel mogelijk te voorkomen. Mogelijk is de door Purmerend en Zaanstad in te stellen uitvoeringsorganisatie bereid deze lening over te nemen;
9. De t.z.t. in te stellen vereveningscommissie krijgt een mandaat om rechtshandelingen te verrichten. Dit mandaat wordt nader omschreven in een reglement en door het AB vastgesteld;
10. Per 1 januari 2018 kent BaanStede geen WSW-dienstverbanden meer. Voor zolang nog nodig zal daarom de voor de toerekening van het exploitatietekort uit de jaarrekening 2017 gebruikte verdeelsleutel (conform de GR) gehanteerd blijven. Ook de artikelen 38 en 39 van de GR blijven onverkort van kracht. De verdeelsleutel van tekorten uit de GR blijft ook van toepassing voor het liquidatiesaldo. Ook op eventueel na-ijlende kosten zal de verdeelsleutel van toepassing zijn.

4. Inleiding

In april en mei 2017 hebben de raden van de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad ingestemd met de opheffing van het openbaar lichaam o.b.v. de wet Gemeenschappelijke regelingen 'werkvoorzieningschap Zaanstreek-Waterland' (hierna 'BaanStede'). De gemeenschappelijke regeling is per 1 januari 1999 in werking getreden en laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2016.

BaanStede voert op dit moment de WSW voor genoemde deelnemende gemeenten uit en is een rechtspersoon met bezittingen, vorderingen en schulden, rechten en verplichtingen. Als gevolg van de opheffing van de gemeenschappelijke regeling zal ook de rechtspersoon dienen te worden ontmanteld en afgewikkeld. De in dit plan beschreven acties zijn gericht op de overdracht van alle medewerkers (zowel WSW-medewerkers als ambtenaren), de activiteiten en bedrijfsmiddelen en de opheffing van BaanStede. De keuzes die de nieuwe uitvoeringsorganisaties vervolgens maken en de effecten daarvan, vallen buiten het bestek van dit document.

Het plan gaat in op de juridische en bedrijfseconomisch/financiële aspecten, waarbij op hoofdlijnen geadviseerd wordt over de wijze van uitvoering bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling en overdracht van de rechten en plichten. De jaarrekening 2016 dient als basis voor dit liquidatieplan. Er zijn (vanuit BaanStede) vrijwel geen onderliggende verbonden partijen bij deze opheffing betrokken. Uitzondering hierop betreft de financiële inleg in Coöperatieve Zakelijke Post Nederland u.a.

In of na mei 2017 zal het algemeen bestuur in principe het opheffingsbesluit bevestigen en besluiten tot liquidatie; beoogd is dat BaanStede per 1 januari 2018 wordt opgeheven en vervolgens geliquideerd. In en t.l.v. de jaren 2016 en 2017 zijn verplichtingen opgevoerd en voorzieningen en/of bestemmingsreserves gevormd om de financiële effecten zo goed mogelijk al bij BaanStede op te nemen in het exploitatieresultaat en zodoende t.l.v. de deelnemende gemeenten te brengen. Via een proces van ontvlechting en overdracht worden alle elementen overgebracht naar alternatieve partijen, d.w.z. de organisaties die de uitvoering van de WSW en de Participatiewet op zich nemen, en derden.

De gemeenten die de uitvoering van de WSW niet zelf voortzetten, dienen via een aanwijzingsbesluit vast te stellen welke partij als uitvoeringsorganisatie voor de WSW wordt aangewezen. Bij de opdrachtverstrekking hoort een uitvoeringsovereenkomst waarin de afspraken vastgelegd moeten worden. Dit valt buiten het bestek van dit document en behoort tot de verantwoordelijkheid van de gemeenten c.q. de entiteit die de uitvoering overneemt.

De deelnemende gemeenten zullen met ingang van 1 januari 2018 de uitvoering van de WSW als volgt organiseren.

- a. De gemeenten Purmerend en Zaanstad richten een openbaar lichaam op, op grond van de wet gemeenschappelijke regelingen, in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) dat belast zal zijn met de uitvoering van de WSW;
- b. De gemeente Edam-Volendam brengt het werkgeverschap van de WSW onder in een nieuw op te richten 'eigen' entiteit;
- c. De gemeente Waterland gaat de uitvoering van de WSW onderbrengen bij een nieuw op te richten 'eigen' entiteit of mogelijk bij de gemeente zelf;;
- d. De gemeenten Beemster, Landsmeer, Oostzaan en Wormerland overwegen een dienstverleningsovereenkomst met de partij genoemd onder a te sluiten. Mogelijk brengen zij de uitvoering van de WSW (deels) onder bij andere partijen.

De hierboven genoemde partijen tezamen hierna ook te noemen 'overnemende partijen'.

Deze notitie gaat niet in op de achtergronden van genoemd besluit tot opheffing, noch op de vormgeving van de nieuwe uitvoeringsorganisaties, maar heeft slechts betrekking op de gevolgen voor de medewerkers die bij of via BaanStede werkzaam zijn (in het kader van de WSW, ambtenaren, ingeleend), opdrachtgevers/klanten, de bedrijfsmiddelen (bezittingen), vorderingen en schulden, de leveranciers en klanten, de rechten en verplichtingen. Dit document gaat niet in op mogelijke consequenties bij andere partijen.

Na vaststelling van het liquidatieplan kan een vereveningscommissie worden ingesteld (vlgs. art. 23 van de GR door het AB) met een bijbehorend mandaat of reglement.

De vereveningscommissie kan dan de daadwerkelijke liquidatie-acties uitvoeren, volgen, documenteren en de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid ervan beoordelen.

De wet- en regelgeving bepaalt dat de organen van het openbaar lichaam ook na het tijdstip van de opheffing in functie blijven, totdat de liquidatie is beëindigd. Dit betreft m.n. het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen is het van belang dat de formele opheffing van de gemeenschappelijke regeling pas een feit wordt op het moment dat de liquidatie is afgerond. Het algemeen bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de liquidatie.

Dit document is verder onderverdeeld in 3 hoofdstukken die elk een fase van het gehele proces betreffen.

Purmerend, 4 mei 2017

Drs. D.D. Straat en G.H.M. Sombroek,
Voorzitter en secretaris, namens het Algemeen Bestuur

5. Fase 1: Voorbereidingen en ontvlechting

1. Formeel/juridisch kader

De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling hebben besloten tot opheffing van de regeling. De beëindiging van de gemeenschappelijke regeling kent een eigen bestuurlijk traject, dat buiten de scope van dit liquidatieplan valt. Omdat de ontmanteling van de rechtspersoon (de liquidatie) een gevolg is van het besluit tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling, zijn er wel raakvlakken tussen beide processen. Het traject van beëindiging van de gemeenschappelijke regeling is vastgelegd in de regeling zelf, t.w. artikel 48 en 49:

Artikel 48

- 1. Voor wijziging of opheffing van deze regeling zijn de besluiten nodig van de raden van tenminste 2/3 der deelnemende gemeenten, het algemeen bestuur gehoord.*
- 2. De aldus tot stand gekomen wijzigingen zijn bindend voor alle deelnemende gemeenten. Onder verwijzing wordt in dit verband mede verstaan de aanvulling met en de schrapping van woorden en bepalingen.*
- 3. Voorstellen tot wijziging of opheffing van de regeling kunnen uitgaan van het algemeen bestuur of van de raden van één of meer der deelnemende gemeenten.*
- 4. Ten aanzien van de besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling is het bepaalde in artikel 44 derde tot en met vijfde lid der regeling van overeenkomstige toepassing.*

Artikel 49

- 1. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemende gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. Daarbij kan worden afgeweken van de bepalingen van deze regeling.*
- 2. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de gemeentebesturen gehoord, vastgesteld.*
- 3. Het liquidatieplan voorziet ook in de financiële gevolgen, welke de opheffing voor het personeel heeft.*
- 4. Indien zulks noodzakelijk is, blijft het algemeen bestuur in functie na het tijdstip der opheffing, totdat de liquidatie is beëindigd.*

De verwijzing naar artikel 44 betreft dit deel:

- 3. Het gemeentebestuur van de gemeente Zaanstad maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.*
- 4. De regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op die van haar bekendmaking in de Staatscourant.*
- 5. Het tweede en derde lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.*
- 6. Het gemeentebestuur van de deelnemende gemeenten dragen zorg voor opname van de regeling in de registers als bedoeld in artikel 27 van de Wgr.*

Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op en legt dat voor zienswijzen voor aan de raden van de deelnemende gemeenten. Na verwerking van eventuele zienswijzen stelt het algemeen bestuur het liquidatieplan vast.

De gemeente Zaanstad draagt zorg voor de inschrijving van het opheffingsbesluit in de registers zoals bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen.

De beëindiging van de activiteiten van de gemeenschappelijke regeling (BaanStede) zal in de tijd *niet* samenvallen met de administratieve afwikkeling van de liquidatie van de rechtspersoon. Daarom zal er na 1 januari 2018 nog een afwikkelingsperiode aanbreken. Alsdan is er dus nog een openbaar lichaam in liquidatie waarvoor het AB in functie blijft. De financiële resultaten die ontstaan in die periode worden verrekend met de huidige 8 deelnemende gemeenten. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de laatst gehanteerde verdeelsleutel voor het exploitatietekort over 2017.

De provincie hoeft geen formele toestemming verlenen, maar moet wel worden geïnformeerd op welke wijze de gemeenten blijven voldoen aan de wettelijke taken en hoe de financiële waarborgen zijn gerealiseerd. Hiertoe is een vooroverleg met de toezichthouder nodig om afspraken te maken.

2. Ontvlechting

Vorkomen moet worden dat er een vacuüm ontstaat in rechten en plichten tussen de opheffing en liquidatie van BaanStede en de overname van de taken van dat openbaar lichaam door overnemende partijen. Op de eerste plaats is dat van belang voor de WSW-medewerkers die elders in dienst zullen komen, de ambtenaren en de ingehuurd medewerkers. Op de tweede plaats wordt op deze wijze ook voorzien in het in beginsel doorlopen van alle andere afspraken die BaanStede heeft gemaakt, zoals contracten met klanten en leveranciers

De verdere gedetailleerde uitwerking van het proces van de ontvlechting en overname is geen onderdeel van dit liquidatieplan; bij de betreffende onderdelen zal er wel naar verwezen worden. Uiteraard dient uitvoerig gecommuniceerd te worden met een verscheidenheid aan partijen:

- Medewerkers (ambtenaren, WSW-medewerkers, ingeleend);
- Deelnemende gemeenten;
- Klanten;
- Leveranciers;
- Financiers;
- Ministerie;
- Toezichthouder (provincie);
- Fiscus, pensioenfondsen, uitkeringsinstanties;
- Vakorganisaties, medezeggenschap- en belangenorganisaties;

3. Vereveningscommissie

Voor het uitvoeren en toezicht houden op de liquidatie is het advies van de werkgroep om het AB een vereveningscommissie in het leven te laten roepen. Deze dient onafhankelijk en ter zake deskundig te zijn. De vereveningscommissie is alsdan bevoegd tot het nemen van besluiten die anders toekomen aan het AB, DB of de Algemeen directeur conform een separaat op te stellen reglement.

6. Fase 2: Overdracht en liquidatie

1. Personeel

In het principeakkoord van 1 februari 2017 en onder verwijzing naar het Sociaal kader 2017-2019 'Samen van werk naar werk' van 22 november 2016, gelden de volgende uitgangspunten voor het op te stellen plaatsingsplan:

- Voor alle WSW-medewerkers garanderen de deelnemende gemeenten een passende werkplek. De WSW-medewerkers komen in dienst van ofwel een uitvoeringsorganisatie van een deelnemende gemeente ofwel in dienst van de deelnemende gemeente zelf;
- Voor de ambtenaren is een werkplek in het P-bedrijf gegarandeerd. Afspiegeling is niet aan de orde.

Voor dit plan zijn die uitgangspunten als volgt vertaald:

De WSW-medewerkers behouden hun arbeidsvoorwaarden (waaronder zij begrepen hun anciënniteit) en rechtspositie (conform de CAO Sociale werkvoorziening) en krijgen een werkplek, rekening houdend met het bepaalde in hun indicatie c.q. hun huidige werkplek. De ambtenaren behouden eveneens hun arbeidsvoorwaarden (waaronder zij begrepen hun anciënniteit) en krijgen allen een passende functie bij de gemeenten c.q. de overnemende partijen.

De ingeleende medewerkers (zowel de krachten uit de doelgroep, als de professionele krachten) worden werkzaam bij de gemeenten c.q. de overnemende partijen waarbij de bestaande inleenvoorwaarden worden gerespecteerd en waar zij een gelijksoortige functie zullen vervullen. De ingehuurde medewerkers behouden een arbeidsovereenkomst met hun huidige uitleners.

Voor de overdracht van alle medewerkers zal een plaatsingsplan gemaakt worden dat recht doet aan het bovenstaande. Dit plan beschrijft op welke wijze de herplaatsingen zullen worden gerealiseerd met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en werkplek. En wat het alternatief zal zijn als de overnemende partij hierin niet kan voorzien. Voor WSW-medewerkers voor wie er voorzienbaar veel veranderen zal, wordt maatwerk toegepast. Hieronder worden alleen (mogelijke) effecten in relatie tot de liquidatie beschreven.

a. WSW-medewerkers

Via het principeakkoord is toegezegd dat een werkplek en de arbeidsvoorwaarden gegarandeerd worden.

De WSW-dienstverbanden gaan van rechtswege over naar de gemeenten (en/of de door hen opgerichte overnemende partijen voor zover die dienstverbanden i.h.k.v. de WSW kunnen realiseren), die op grond van de WSW verantwoordelijk zijn voor de desbetreffende WSW-dienstverbanden.

Bij de wijziging van het formeel werkgeverschap van BaanStede naar de overnemende partijen worden alle rechten en plichten van de WSW-medewerkers volledig gegarandeerd. Qua rechtspositie verandert er daardoor voor de WSW-medewerker niets. Gemeenten en/of de overnemende partijen die de WSW-dienstverbanden zelf zullen uitvoeren, dienen ook zelf de aansluiting bij Stichting Pensioenfonds Werk en Re-Integratie te organiseren, de collectieve ziektekostenverzekering in te regelen en een eigen (sub)loonheffingsnummer voor de WSW-medewerkers aan te vragen.

b. BW-dienstverbanden

Voor de in Begeleid Werken (BW) bij reguliere werkgevers geplaatste medewerkers met een WSW-indicatie heeft de opheffing en liquidatie ook consequenties. Het

dienstverband tussen de BW-er en de (externe) werkgever blijft ongewijzigd. De verplichtingen jegens de (externe) werkgevers gaan over naar de gemeenten (en/of de overnemende partijen), die op grond van de Participatiewet verantwoordelijk zijn voor de begeleiding. Dit is nodig in verband met de afspraken m.b.t. loonwaarde en loonkostensubsidie. De begeleiding (jobcoaching) gaat op gelijke wijze over naar de gemeenten, en/of overnemende partijen.

Als het dienstverband met de werkgever eindigt en als de terugkeergarantie van toepassing is, heeft de WSW-geïndiceerde in beginsel recht op een WSW-dienstverband met de gemeente waar ook het WSW-budget aan is toegekend.

c. Ambtenaren

Ook voor deze groep medewerkers is via het principeakkoord toegezegd dat een werkplek en de arbeidsvoorwaarden gegarandeerd worden. De ambtenaren zullen via een plaatsingsproces in aanmerking worden gebracht voor een functie bij het P-bedrijf. Hun functies zullen (nagenoeg allemaal) vervallen per 1 januari 2018 bij BaanStede. Vanzelfsprekend staat het de ambtenaren vrij om op basis van vrijwilligheid te solliciteren bij de andere overnemende partijen.

Alle verplichtingen met betrekking tot de ambtenaren worden overgenomen door de overnemende partijen. Dit geldt ook voor de voor een beperkt aantal ambtenaren nog geldende garantie-afspraken, afgesproken in het kader van de overgang van de DSW Zaanstad naar het openbaar lichaam Werkvoorzieningschap Zaanstreek (1998).

Dat betekent dat iedere medewerker, ook als deze geen functie krijgt binnen de overnemende partijen alsmede langdurig zieken, toch wordt overgenomen. Alle verplichtingen, ook voor diegenen waarvoor geen passende/geschikte functie voorhanden is, worden overgenomen.

Indien het plaatsingsproces niet tijdig is afgerond, blijven de dienstverbanden met BaanStede in stand. Wel kan er dan gedetacheerd worden naar de overnemende partijen.

d. Ingeleende medewerkers

i. Uit de doelgroep van de Participatiewet

Een deel hiervan heeft een tijdelijk dienstverband met de payrollorganisatie Servorg Uitzendbureau B.V. (Servorg) De verplichtingen tussen Servorg en BaanStede zullen ongewijzigd overgaan naar de overnemende partijen, naar gelang de woongemeente van de ingeleenden. Het betreft ook participanten die bij BaanStede geplaatst zijn met behoud van uitkering.

ii. Professionele krachten

Ook voor deze groep medewerkers is via het principeakkoord toegezegd dat een werkplek en de contractafspraken gerespecteerd zullen worden.

Gedurende het traject worden de medezeggenschapsorganen (OR, GO, en/of BGO) en de vakbonden regelmatig geïnformeerd om het vertrouwen in een zorgvuldig proces te bevorderen. De OR van BaanStede heeft adviesrecht. De vakorganisaties hebben inmiddels aangegeven dat een sociaal plan of convenant niet nodig is. De vakorganisaties zullen nog worden gevraagd om dit standpunt formeel te bevestigen.

2. Overige onderwerpen P&O

a. Overdracht persoonsgegevens

De persoonsgegevens (of –dossiers) zullen aan de overnemende partijen worden overgedragen met inachtneming van de wet- en regelgeving. In het geval van Arbo-

dossiers met medische gegevens betekent dit o.m. de expliciete toestemming van de medewerker. Voorts zullen de dossiers dienen te worden opgeschoond zodanig dat alleen actuele en relevante gegevens overgedragen worden. Aanbevolen wordt dit zoveel mogelijk te digitaliseren en de resterende fysieke dossiers in archiefbewaring te geven bij het P-bedrijf rekening houdend met de belangen van de daaraan niet-deelnemende gemeenten.

b. Verplichtingen uit verlofsaldi en vakantiegeld

i. WSW-medewerkers

De financiële verplichtingen uit niet opgenomen verlofuren en het vakantiegeld over de periode juni t/m december 2017 worden ultimo 2017 als schuld opgenomen en daarmee in de gemeentelijke bijdragen opgenomen. De ultimo 2017 bestaande positie zal worden overgedragen aan overnemende partijen via uitbetaling. De WSW-medewerkers behouden dus recht op hun opgebouwde verlofsaldi en vakantiegeld.

ii. Ambtenaren

De financiële verplichtingen voor het vakantiegeld over de periode juni t/m december 2016 zijn ultimo 2016 als schuld opgenomen en daarmee reeds in de gemeentelijke bijdragen opgenomen. In 2017 is het IKB van kracht geworden waardoor de vakantiegeldverplichting verder geen rol meer speelt. De verplichting uit niet opgenomen verlofuren volgt ultimo 2017. De ultimo 2017 bestaande positie aan verlofuren zal worden overdragen aan overnemende partijen via uitbetaling, dan wel worden afgewikkeld door uitbetaling aan de ambtenaren.

iii. BW

N.v.t., daar deze dienstverbanden met (externe) werkgevers zijn aangegaan.

iv. Ingeleend personeel.

Er bestaat een risico op naheffing, m.n. via Servorg omdat deze verplichtingen pas bij einde inzet via Servorg tot ontwikkeling komen.

c. Spaarverlof

Sedert 2010 hebben een aantal WSW-medewerkers een verzoek ingediend een deel van hun verlofuren om te zetten in spaarverlof. Daar is op de balans een voorziening voor opgenomen. Deze voorziening is de financiële vertaling van de daaruit voortvloeiende verplichting, rekening houdend met het actuele uurloon en een opslag voor sociale lasten.

De aldus gereserveerde middelen zullen worden overgedragen aan de overnemende partijen die de WSW-dienstverbanden zullen voortzetten.

d. Begeleiding en HRM

De begeleiding van personen uit de doelgroepen en de HRM-taken worden overgenomen door de overnemende partijen.

3. Bedrijfsmiddelen, voorraden grondstoffen, halffabricaten, kantoor- en kantinebenodigdheden, liquide middelen, informatiesystemen, voor zover in eigendom van BaanStede.

a. BaanStede heeft het vastgoed aan de Einsteinstraat in Purmerend in vol en onbezwaard eigendom. Dit vastgoed staat te koop. De liquidatiewaarde is momenteel onbekend omdat er nog geen marktindicaties (van een geïnteresseerde of een bieder) zijn.

Waarde volgens taxatierapport (december 2016): € 2.920.000.

WOZ waarde 2016 : € 2.886.000.

Boekwaarde: € 2.902.000 ultimo 2016.

Het pand (incl. grond en aard- en nagelvaste installaties) zal ultimo 2017 een boekwaarde van € 2,6 mln. hebben.

Er is door het AB van BaanStede geen limiet aan de opbrengst gesteld. De onderhandelingen voor de verkoop worden in opdracht van het AB door 2 lokale makelaars uitgevoerd. Een gegadigde zal zijn bod bepalen naar de actuele staat van het pand. De aanwezige voorziening voor groot onderhoud zal bij verkoop vrijvallen t.g.v. het resultaat van BaanStede (in liquidatie).

Er bestaan t.a.v. het pand deze scenario's:

- Het pand wordt in de loop van 2017 verkocht. Alsdan is de opbrengst bekend en kan het boekverlies of -winst bepaald worden en via de balanswaardering tot uiting komen;
- Het pand wordt in 2017 niet verkocht. De eigendom van het pand blijft dan binnen BaanStede over.

Er bestaat derhalve een risico, dat de formele transactie met een derde niet voor 1 januari 2018 plaatsvindt. In dat geval zal de juridische opheffingsdatum van BaanStede samenvallen met de nog onbekende toekomstige transactiedatum. Het staat alle andere acties t.b.v. opheffing niet in de weg. Dit is mogelijk op grond van artikel 9 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. In die periode zullen zich uiteraard wel lasten en opbrengsten ontwikkelen. Het saldo daarvan zal aan de huidige deelnemende gemeenten worden toegerekend via de laatst gehanteerde verdeelsleutel voor het exploitatietekort over 2017. Het waardeverschil wordt niet eerder verrekend dan bij afronding van de (toekomstige) vervreemding van de gebouwen en de terreinen.

Een deel van het pand is sinds 1 februari 2017 verhuurd. De huurovereenkomst (met een initiële looptijd van 2 jaar) zal alsdan ongewijzigd overgaan naar de nieuwe eigenaar. De huurder van het deel van het pand moet tijdig en formeel op de hoogte worden gebracht van deze contract overname.

- b. Overige bedrijfsmiddelen, voorraden grondstoffen, halffabricaten, kantoor- en kantinebenodigheden, gebruiksrecht op software voor zover in eigendom van BaanStede.

Alle genoemde zaken worden in eerste instantie tegen boekwaarde per 31 december 2017 dan wel tegen de meest recente inkoopwaarde te koop aangeboden aan de overnemende partijen. Als er bedrijfsmiddelen overblijven, worden deze via de vereveningscommissie te koop aangeboden aan willekeurige derden en wel tegen elk aannemelijk bod. Als er binnen 12 maanden na opheffing geen inkoop geïnteresseerden zijn gevonden, dan worden de alsdan resterende bedrijfsmiddelen om niet overgedragen aan de overnemende partijen, zulks naar keuze van de vereveningscommissie.

- c. Informatiesystemen

BaanStede maakt gebruik van het ERP-pakket 'AX2012' van Microsoft, het cliënt-volgsysteem 'IW3' van Solviteers en enkele minder belangrijke branche-specifieke softwarepakketten voor de bedrijfsonderdelen Green&Clean en Post&Printing, alsmede diverse ondersteunende systemen en besturingssoftware. Deze informatiesystemen zijn essentieel voor de ondersteuning van de processen van BaanStede. Er is momenteel geen zicht op alternatieven voor het P-bedrijf. Indien vervanging gewenst zou zijn, moet gerekend worden met een procedure voor aanbesteding gevolgd door inrichting van de geselecteerde pakketten,

implementatie en opleiding van de gebruikers. Het is niet waarschijnlijk dat dit voor 1 januari 2018 kan worden afgerond. Om die reden is de aanname verwerkt dat het P-bedrijf genoemde software tegen boekwaarde zal overnemen en ongewijzigd zal gebruiken.

d. Liquide middelen

Deze worden met derden en de deelnemende gemeenten afgewikkeld in 2018 of later. De relaties met de banken zullen aansluitend worden beëindigd.

De overdracht van het gebouw en terrein zal tegen de verkoopwaarde door middel van een koopovereenkomst gebeuren en een daarop volgende leveringsakte (beide notarieel op te maken en te passeren). Op deze overdracht is geen BTW van toepassing. Het betreft immers een handeling aan de zijde van de BaanStede die niet als ondernemer verricht wordt. De overdracht is wel belastbaar met overdrachtsbelasting (voor bedrijfspanden). Over het bovenstaande moet ook nog overleg met de belastingdienst gevoerd worden. Deze moet formeel bevestigen dat de BTW en de overdrachtsbelasting in deze situatie inderdaad niet van toepassing zijn (i.c. vrijstellingsbeschikking overdrachtsbelasting afgeven). BaanStede is vrijgesteld i.v.m. de vennootschapsbelasting. Ook dividendbelasting is niet van toepassing.

N.B. Het voorgaande is niet vanzelfsprekend zo voor de overnemende partijen. Deze dienen zelf hun fiscale positie te bepalen.

4. Voorzieningen

Op de liquidatiebalans zullen een aantal voorzieningen staan. Deze zijn gevormd o.b.v. risico's of verplichtingen die in het verleden zijn ontstaan, maar waarvan afwikkeling in of vanaf 2018 zal volgen. De verplichtingen zijn soms berekend of ingeschat o.b.v. aannames. De verplichting of het risico zal zich in de werkelijkheid na 31 december 2017 dus anders kunnen ontwikkelen. Het financiële resultaat daarvan zal deel uitmaken van het exploitatieresultaat in enig jaar of van het liquidatiesaldo.

5. Banken, (Garantstelling) Financiering BNG, Rabo

De per ultimo 2016 bestaande leningen van de BNG zijn via BaanStede afgesloten, maar de deelnemende gemeenten staan garant. In 2017 is/wordt een lening met een restschuld van € 750.000 volledig afgelost. De lening met een restschuld van € 4,5 mln. kan tegen dezelfde voorwaarden worden voortgezet door een openbaar lichaam of een daaraan gelijk te stellen entiteit. Voor de BNG kan zo worden voldaan aan de gestelde criteria voor boetevrije overgang, anders moet op het moment van vervroegde aflossing door de BNG een boeterente berekend worden. Deze wordt momenteel ingeschat op € 100.000. Mogelijk is de door Purmerend en Zaanstad in te stellen uitvoeringsorganisatie bereid deze lening over te nemen.

Naast de garantstelling voor de langlopende financiering vraagt de BNG ook garantstelling voor het rekeningcourantkrediet op de betaalrekening.

De relatie met de BNG moet opgezegd worden na afwikkeling van alle liquidatieposten. Tot die tijd blijft tenminste de rekening-courant verhouding in stand voor het verrekeningsverkeer en daarmee ook de gemeentelijke garantstelling.

De relatie met de Rabobank kan in de loop van 2018 worden beëindigd.

6. Contractuele relaties met derden, andere rechten, vorderingen en schulden

a. Leveranciers (incl. eigenaars/verhuurders, verzekeraars)

De per ultimo 2017 lopende contractuele verplichtingen zullen worden overgenomen

door de overnemende partijen. De leveranciers of dienstverleners dienen formeel per brief op de hoogte te worden gebracht van deze contractovername; Dit is ook van toepassing op verplichtingen uit de raamovereenkomsten o.b.v. via Cedris georganiseerde aanbestedingen;

- b. Klanten
De per ultimo 2017 bestaande orders, leveringsverplichtingen en detacheringen zullen worden overgenomen door de overnemende partijen. De klanten moeten formeel per brief op de hoogte worden gebracht van deze contract overname;
- c. Fiscus, pensioenfondsen, ziektekostenverzekeraars
De fiscus, pensioenfondsen en ziektekostenverzekeraars zullen worden geïnformeerd over de wijzigingen. De aansluitnummers voor afdrachten (BTW, loonheffing e.d.) zullen gehandhaafd blijven totdat de liquidatie is beëindigd.
- d. Waarborgsommen
Dit betreft zowel ontvangen als betaalde waarborgsommen op huur. Deze worden overgedragen aan de partijen die de eigendom van het pand (bij ontvangen waarborgsommen) dan wel het gebruik van het gehuurde pand (bij betaalde waarborgsommen) overnemen;
- e. Crediteuren en debiteuren, rechten, plichten, aansprakelijkheden.
De op de balansdatum bestaande schulden aan crediteuren worden in fase 3 (afwikkeling) door BaanStede (in liquidatie) aan de schuldeisers voldaan. De op de balansdatum bestaande vorderingen op debiteuren worden in fase 3 door BaanStede geïnd.
De rechten en plichten bestaan m.n. uit rechten die voortvloeien uit het gebruik van huurpanden. Voor zover die niet dienstig zijn aan de overnemende partijen, worden de huurverplichtingen per z.s.m. opgezegd. Als die wel dienstig zijn aan de overnemende partijen, worden die per de opheffingsdatum overgedragen aan de overnemende partijen. De eigenaren of verhuurders moeten formeel per brief op de hoogte worden gebracht van deze overdracht;
- f. Certificeringen en erkenningen
BaanStede is houder van diverse certificeringen en erkenningen (als leerwerkbedrijf). Deze zijn gelieerd aan het bedrijf, locatie en personen. Onderzocht moet worden of deze overgedragen kunnen worden aan overnemende partijen;
- g. Informeren Kamer van Koophandel. Na 31 december 2017 zullen de ondernemersactiviteiten van BaanStede gestaakt worden. De inschrijving in de registers van de Kamer van Koophandel moet hierop aangepast worden.
- h. Het financiële belang in de verbonden partij Coöperatieve Zakelijke Post Nederland u.a. (CZPN) gaat tegen boekwaarde over naar de overnemende partij die het grootste deel van de activiteiten inzake postbezorging voortzet. CZPN moet hierover geïnformeerd worden om de nieuwe partij met dezelfde rechten als BaanStede als lid te accepteren.

Al bovengenoemde vormen dienen te worden geïnventariseerd om eventuele anders dan reeds genoemde consequenties te kunnen beoordelen en waarderen.

Vanaf 1 januari 2018 gaan de overnemende partijen onder eigen naam, voor eigen rekening en risico nieuwe contracten aan. Betaling en facturering geschiedt door de overnemende partijen. BaanStede wordt gevrijwaard voor aansprakelijkheden op de overgedragen orders en contracten.

7. Fase 3: Afwikkeling

1. Na 1 januari 2018

In het boekjaar 2016 is een bestemmingsreserve gevormd die met de opheffing in verband staat. Als en voor zover er in het boekjaar 2017 aanvullende posten ontstaan, zullen die in de jaarrekening over 2017 worden opgenomen. Voor de bepaling hiervan zal rekening worden gehouden met al hetgeen op dat moment bekend is. Voor andere posten worden in alle redelijkheid schattingen bepaald en verwerkt. Dit zal ook de aanvullende kosten voor de liquidatie omvatten. De in BaanStede deelnemende gemeenten dragen op die manier conform de bestaande verdeelsleutel bij in het resultaat. De balans van BaanStede per 31 december 2017 is daarmee de basis voor de verdere liquidatie. Deze jaarrekening zal de normale vaststellingsprocedure volgen.

Na de staking van de activiteiten van BaanStede per 1 januari 2018 zal er een periode van afwikkeling volgen. Het is nl. niet waarschijnlijk dat alle onderwerpen op genoemde opheffingsdatum daadwerkelijk afgewikkeld zullen zijn, ook niet met terugwerkende kracht. Als voorbeelden worden hier genoemd de verkoop van het pand aan de Einsteinstraat, onverkochte bedrijfsmiddelen of onvoorziene boventallige ambtenaren of WSW-medewerkers die niet meewerken aan de overgang dan wel aansprakelijkheden op geleverde producten of diensten of nog lopende andere juridische kwesties.

a. Boventallige ambtenaren

Indien onverhoopt toch boventallige ambtenaren ontstaan, treedt het sociaal kader (conform de AGZ) in werking en duurt het dienstverband voort totdat betrokkene ontslagen kan worden en aan de verplichtingen wegens bovenwettelijke of na-wettelijke aanvullingen is voldaan;

b. WSW-medewerkers die niet meewerken aan de overgang

Er kunnen WSW-medewerkers zijn die niet willen meewerken aan de overgang van hun dienstverband en als gevolg de overgang ter discussie stellen.

c. Het pand aan de Einsteinstraat

De toelichting hier op is bij hoofdstuk 2 onder 'Bedrijfsmiddelen' opgenomen;

d. Aansprakelijkheden op geleverde producten of diensten of nog lopende juridische kwesties

In 2017 levert BaanStede producten en diensten en treedt zij als rechtspersoon op in het maatschappelijk verkeer. Dit kan leiden tot aansprakelijkheden of juridische kwesties die in en na 2018 ontstaan of vanuit 2017 doorlopen. Eventuele en voorzienbare financiële consequenties zullen ultimo 2017 worden ingeschat en als voorziening worden opgenomen. Mochten er na 1 januari 2018 kwesties ontstaan die betrekking hebben op de bedrijfsvoering van BaanStede, dan zal het P-bedrijf deze kwesties afhandelen voor rekening en risico van de deelnemende gemeenten, voor zover de door BaanStede afgesloten verzekeringen geen dekking bieden.

Om die redenen zal de entiteit BaanStede nog in stand dienen te blijven totdat de liquidatie is beëindigd. Als gevolg is het ook nodig om per boekjaar een formele begroting en jaarrekening te maken. Tot de liquidatie is afgerond blijven de deelnemende gemeenten formeel betrokken bij de verbonden partij die BaanStede is. De inhoudelijke betrokkenheid kan beperkt worden door met de accountant en de toezichthouder af te stemmen welke formele plichten de deelnemende gemeenten nog tenminste dienen te vervullen. In die periode van afwikkeling zullen er ook baten en lasten ontstaan, m.n. door inschattingfouten of onnauwkeurigheden op waarderingen en voorzieningen zoals gedaan per 31 december 2017. Ook kunnen zich nog nieuwe onderwerpen ontwikkelen.

Voor het (begrote) exploitatieresultaat zijn de bepalingen uit de GR onverkort en ongewijzigd van toepassing. Dat wil zeggen dat een exploitatieresultaat zal worden toegerekend aan de deelnemende gemeenten conform artikel 37, lid c:

een eventueel nadelig exploitatiesaldo wordt ten laste van de gemeente gebracht op basis van de verdeelsleutel 30/70 waarbij 30% van het nadelig saldo aan de gemeente wordt toegerekend op basis van het aantal inwoners van iedere gemeente per 1 januari van het betreffende boekjaar en 70% van dat saldo op basis van het aantal werknemers (SW-fte's) van iedere gemeente, eveneens per 1 januari van het betreffende boekjaar.

Per 1 januari 2018 kent BaanStede (in liquidatie) evenwel geen WSW-dienstverbanden meer. Voor zolang nog nodig zal daarom de voor de toerekening van het exploitatietekort uit de jaarrekening 2017 gebruikte verdeelsleutel gehanteerd blijven. Ook de artikelen 38 en 39 blijven onverkort van kracht.

De liquidatie eindigt wanneer er geen bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen meer op de balans van BaanStede staan. De liquidatie is afgerond met een goedkeurende verklaring van de onafhankelijke accountant op de laatste jaarrekening en het moment van uitschrijven uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

2. Vereveningscommissie

Voor de afwikkeling van de liquidatie is het praktisch als er een onafhankelijke en ter zake deskundige instantie is die kan handelen binnen een door het AB vast te stellen reglement of mandaat, bijv. een vereveningscommissie.

De vereveningscommissie (VC) is bevoegd tot rechtshandelingen conform het reglement (mandaat) en stelt een begroting op voor elk jaar waarvoor nog liquidatie-activiteiten worden voorzien.

In de afwikkelingsfase bespreekt, besluit en bewaakt de VC over de daadwerkelijke liquidatie-acties. De VC laat alle transacties documenteren en beoordeelt de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid ervan.

Voor het volgen van alle financiële transacties wordt er een volwaardige financiële administratie bijgehouden. Deze zal ook de basis vormen voor de op te stellen jaarrekening(en). Hierop wordt vanzelfsprekend een accountantscontrole toegepast en er moet een controleverklaring bij komen.

3. Archief

In de gemeenschappelijke regeling staat het volgende over het archief:

Artikel 43

- 1. Ten aanzien van de zorg en het beheer van de archiefbestanden van het lichaam, alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer, zijn de Archiefwet van 1995 en de voorschriften van de gemeente Zaanstad van toepassing.*
- 2. Als beheerseenheden worden aangemerkt de door het dagelijks bestuur als zodanig aangewezen organisatieonderdelen.*
- 3. Het dagelijks bestuur wijst een deskundige aan, die toezicht houdt op het beheer van de archiefbestanden.*
- 4. Het bestuur wijst een archiefbewaarplaats aan.*

Voorgesteld wordt het P-bedrijf van Purmerend en Zaanstad als beheerder van de archiefbescheiden van BaanStede aan te wijzen. De archiefbescheiden worden daartoe overgedragen.

4. Inspraakorganen, OR, WSW-Adviesraad, provincie.

OR

Met de OR van BaanStede wordt contact onderhouden via de bestuurder (de Algemeen Directeur). De OR BaanStede zal betrokken worden bij de invulling van de medezeggenschap van het P-bedrijf en de andere nieuwe uitvoeringsorganisaties.

De WSW-Adviesraad Zaanstreek-Waterland is vanuit de gemeentelijke verordeningen gekoppeld aan het bestuur van BaanStede. De huidige bezetting is door het bestuur in december 2016 gecontinueerd tot de opheffing van de GR. De gemeenten dienen vanaf 1-1-2018 met een gewijzigde verordening opnieuw invulling te geven aan de cliëntenparticipatie WSW.

Provincie

De provincie treedt op als toezichthouder. Door de Algemeen directeur of namens het Algemeen bestuur van BaanStede wordt de provincie geïnformeerd als en voor zover er formele besluiten zijn genomen.