

Onderwerp:	Inkoopbeleid 2016 Oostzaan	Invullen door Raadsgriffie
Beleidsveld:	Bestuur/beleid	RV-nummer: 16/15
Portefeuillehouder:	R. Meerhof	Datum: 14 maart 2016
Contactpersoon:	M. de Boer(St.Rijk)/K. Meijer	Procedure: Commissie ABV: 4 april 2016;
Afdeling/team:	GW / juridische zaken/Stichting Rijk	Raad: 18 april 2016
Telefoon:	075 – 651 21 00	
E-mailadres:	karin.meijer@over-gemeenten.nl	

Samenvatting

Het maatschappelijk inkoopbeleid, c.q. de lokale beleidsuitgangspunten met betrekking tot duurzaamheid, regionale/lokale leveranciers, social return en dergelijke is per organisatie nog niet individueel opgesteld of vastgesteld. Door het vaststellen van deze specifieke gemeentelijke uitgangspunten die door inkoop ondersteund kunnen worden, kan een inkoop- en aanbestedingsbeleid opgesteld worden waarmee inkopen niet alleen rechtmatig maar ook doelmatig uitgevoerd kunnen worden.

1. Het voorstel in het kort

Voorgesteld besluit

Het Inkoopbeleid 2016 Oostzaan vaststellen.

De Raad besluit

het Inkoopbeleid 2016 Oostzaan inclusief:

- de beleidsuitgangspunten (1t/m7),
- de procesmatige uitgangspunten (8 t/m 15) en drempelbedragen vast te stellen.

Beleidskader

Aanbestedingswet, Algemene wet bestuursrecht

2. Aanleiding/probleem en doel

Aanleiding

Op dit moment kan de gemeente Oostzaan, aan de hand van een sluitende procedure, niet voldoende aantonen of alle inkopen rechtmatig, conform de Aanbestedingswet, tot stand zijn gekomen (dit geldt ook voor de gemeente Wormerland en OVER-gemeenten).

Vanuit het directieteam is verzocht aan RIJK een voorstel te schrijven hoe een rechtmatig en doelmatig inkoop- en aanbestedingsbeleid gerealiseerd kan worden. De uitgangspunten voor dit inkoop- en aanbestedingsbeleid treft u hieraan.

Probleem

Zie aanleiding, onvoldoende kan worden aangetoond of alle inkopen rechtmatig, conform de Aanbestedingswet tot stand zijn gekomen.

Doel/resultaat

Een inkoop- en aanbestedingsbeleid waarmee inkopen rechtmatig en doelmatig uitgevoerd kunnen worden en waarin tevens rekening wordt gehouden met de specifieke gemeentelijke doelstellingen die door inkoop ondersteund kunnen worden.

3. Toelichting

Uitvoering/realisatie en rapportage

Om dit resultaat te bereiken wordt aan u voorgesteld het Inkoopbeleid Oostzaan 2016 inclusief de volgende beleidsuitgangspunten (1t/m7), procesmatige uitgangspunten (8 t/m 15) en drempelbedragen vast te stellen.

Beleidsuitgangspunten:

1. De Organisatie¹ stimuleert plaatselijk en regionale economie en Ondernemers. De Organisatie betreft –indien mogelijk- ten minste één plaatselijke/regionale Ondernemer bij een (onderhandse) Offerteaanvraag.
2. De Organisatie heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Dit wil zeggen dat de Organisatie haar verantwoordelijkheid neemt voor het personeel, de omgeving waarin wordt ondernomen, global warming, de herkomst van producten etc. Het gaat om de balans tussen milieu, mens en middelen en dat is een integrale verantwoordelijkheid voor de gehele organisatie. De Organisatie vraagt dat ook van haar partners en leveranciers.
3. De Organisatie heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van 'duurzaam inkopen'. Duurzaam inkopen is een onderdeel van MVO. De Organisatie onderschrijft de landelijke doelstelling voor overheden om duurzaam in te kopen. De duurzaamheidscriteria, ontwikkeld door AgentschapNL (voorheen SenterNovem), worden door de Organisatie –waar mogelijk- meegenomen in de selectie- en gunningscriteria.

¹ Waar 'de Organisatie' staat, wordt bedoeld de gemeente Oostzaan

4. De Organisatie heeft een voorbeeldfunctie op het gebied van 'social return'. Dat wil zeggen dat de Organisatie zich inspant, ook bij inkopen en Aanbesteden, om de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te stimuleren. De Organisatie streeft hiermee naar het doel om het aantal uitkeringsgerechtigden terug te dringen en jongeren aan het werk te helpen. Indien passend, oefent de Organisatie invloed uit op de bedrijfsvoering van de Ondernemer en zet deze aan tot het bieden van (leerwerk)stages en het in dienst nemen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en jongeren. Binnen de regio Zaanstreek-Waterland geldt één uniform social return beleid, hetgeen is vastgelegd in 'beleidsnotitie social return bij Inkoop' en 'uitvoeringsprotocol social return'.
5. In de Organisatie vindt Inkoop op een maatschappelijk verantwoorde wijze plaats. Naast de onder 4 genoemde Social Return heeft de Organisatie oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.
6. Nieuwe producten, Werken of Diensten zijn minimaal van gelijke kwaliteit tegen zo laag mogelijke integrale kosten. Bij kwaliteit gaat het niet alleen om de kwaliteit van het product, dienst of werk, maar ook om de kwaliteit van direct daarmee samenhangende zaken, zoals service, logistiek, informatie, garantie, voorwaarden etc. Zo laag mogelijke integrale kosten houdt in dat alle kosten over de gehele levenscyclus die direct verband houden met de keuze voor een product, dienst of werk, meegenomen worden in de financiële afweging.
7. Het afwegen van prijs en kwaliteit vindt plaats op basis van vooraf gestelde selectie- en gunningscriteria. Bij het beoordelen van Offertes en aanbiedingen kunnen als gunningscriteria gekozen worden: *TCO/laagste prijs* (alleen controle of aan de minimale gestelde kwaliteitseisen wordt voldaan, waarna de aanbiedingsprijs bepalend is) of de *economisch meest voordelige aanbidding (EMVI)* (naast de prijs zijn een aantal aanvullende criteria bepalend, zoals kwaliteit, risico, levertijd, betrouwbaarheid, garantie, nazorg, maatschappelijke relevantie, etc.). Per aanbesteding moet worden gekeken welke EMVI-aspecten toepasbaar zijn. Deze worden meegenomen in de uitgangspuntennota.

Procesmatige uitgangspunten:

8. Alle inkoop en aanbestedingen geschieden rechtmatig en transparant. Bij inkoop en aanbestedingen vanaf € 30.000 wordt een inkoopdossier gemaakt, conform de inkooptoolkit en de daarvoor bestemde 'uitgangspuntennota'. Deze dossiers dienen centraal beheerd te worden.
9. RIJK wordt bij alle aanbestedingen betrokken waarbij volgens de drempelbedragen een meervoudig onderhandse, nationaal openbare of Europese procedure gevolgd dient te worden.
10. Voorafgaand aan de beslissing om tot aanbesteding van een traject over te gaan (ongeacht de gekozen procedure), informeert de (Inkoop) organisatie het (vakinhoudelijke) afdelingshoofd. Dit geldt ook wanneer een traject reeds opgenomen is in het inkoopjaarplan. Het afdelingshoofd parafeert de uitgangspuntennota.
11. De (inkoop)organisatie informeert het (vakinhoudelijke) afdelingshoofd over het programma van eisen (specificatie) dat bij de aanbestedingsprocedure wordt opgesteld.
12. Beschikbaar gesteld budget en werkelijke uitgaven zijn geregistreerd.
13. Voor start aanbesteding wordt nagegaan of de opdracht voor subsidie in aanmerking komt.
14. Inkoop en aanbesteding vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaatregeling. De Organisatie wil alleen gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.
15. Periodieke toets of conform inkoopbeleid wordt gewerkt.

Drempelbedragen:

De Organisatie hanteert binnen de marges van het gestelde in § *Waarde van de Opdracht* van het Procedure Handboek (pag. 17), de volgende drempelwaarden (bedragen excl. BTW):

Aanbestedingsvorm	Werken	Leveringen	Diensten	Opmerking
Europees*	Europese drempel	Europese drempel	> € 207.000	Publiceren op www.tenderned.nl + verzending naar TED**

Nationaal openbaar met en zonder selectie	€ 1.500.000 - Europese drempel	€ 125.000 - Europese drempel	€ 125.000 - Europese drempel	Publiceren op www.tenderned.nl
Meervoudig onderhands	€ 125.000 - 1.500.000	€ 30.000 - € 125.000	€ 30.000 - € 125.000	Minimaal 3 Offertes en maximaal 5 Offertes
Enkelvoudig onderhands	< € 125.000	< € 30.000	< € 30.000	

* de Europese drempels worden elke twee jaar vastgesteld. Per 1-1-2014 zijn deze vastgesteld voor de decentrale overheid; € 5.186.000 voor Werken en € 207.000 voor Leveringen en Diensten. Wanneer Europa nieuwe grenzen vaststelt zijn deze automatisch van toepassing voor de Organisatie.

Hoe gaan we het resultaat bereiken?

Doel:	Te nemen actie:	Door:	Gereed:
Beleid vaststellen	➤ Afstemming portefeuillehouders/DB	M. de Boer / JZ	
	➤ Beleid per gemeente vaststellen door Raad ➤ Beleid OVER-gemeenten vaststellen door AB ➤ Publicatie beleid		2015
Toolkit op maat	➤ Formeren toolkit groep ➤ Afstemmen met verplichtingenadministratie? ➤ Afstemmen met Contractenbank	M. de Boer i.o.m. afdelingshoofden M. de Boer met financiën M. de Boer met controller	Februari 2016
Implementeren Inkoopbeleid	➤ Verplichte training budgethouders ➤ Mogelijkheden integratie Mozard ➤ Toolkit en inkoopbeleid op intranet	M. de Boer Communicatie/I&A Communicatie	Maart 2016

	➤ Inkoopbeleid op website Gemeenten	Communicatie	
--	--	--------------	--

Welke input is nodig en van wie om het resultaat te bereiken?

Stakeholder	Rol
Raad	Vaststellen inkoopbeleid
B&W	Input beleidsmatige doelstellingen
Portefeuillehouder	Input beleidsmatige doelstellingen
Dagelijks bestuur OVER	Input beleidsmatige doelstellingen
Algemeen bestuur OVER	Vaststellen inkoopbeleid
Afdelingshoofd	Gebruiker inkoopbeleid
Budgethouder	Gebruiker inkoopbeleid

Alternatieven

n.v.t.

Financiële middelen

n.v.t.

Betrokkenen

Raad, college, medewerkers, Stichting Rijk

Communicatie


Bekendmaking in het digitale gemeentebblad;
Onder de aandacht brengen van de medewerkers

Bijlagen

B1 Inkoopbeleid 2016 Oostzaan

Het college van burgemeester en wethouders van Oostzaan,

de gemeentesecretaris,



A. van den Assem

de burgemeester,



R. Meerhof

Onderwerp

Inkoopbeleid 2016 Oostzaan

RV-nummer: 16/15
Datum: 14 maart 2016
Procedure: Commissie ABV:
4 april 2016;
Raad: 18 april 2016

De raad van de gemeente Oostzaan

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d.: 16 februari 2016

gelet op de relevante artikelen van de Aanbestedingswet en de Algemene wet
bestuursrecht

Besluit:

het Inkoopbeleid 2016 Oostzaan inclusief:

- de beleidsuitgangspunten (1t/m7),
- de procesmatige uitgangspunten (8 t/m 15) en drempelbedragen vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de Raad van de gemeente Oostzaan,
gehouden op 18 maart 2016

de griffier,

de voorzitter,

E.H.M. Ouwehand-Brussel

R. Meerhof